

SUID-AFRIKAANSE POLISIEDIENS



Lys van vuurwapens in besit van staatsdepartemente en instansies wat vrygestel is van lisensiëring

**INSTRUKSIES: LYS VAN VUURWAPENS IN BESIT VAN STAATSDEPARTEMENTE EN INSTANSIES
WAT VRYGESTEL IS VAN LISENSIËRING**
ALGEMENE INSTRUKSIES

- Die lys van vuurwapens wat in die besit is van staatsdepartemente of ander liggame wat vrygestel is van lisensiëring, moet met onuitwisbare swart ink ingevul word.
- 'n Persoon is skuldig aan 'n oortreding ingevolge die Wet op Beheer van Vuurwapens, 2000 (Wet No 60 van 2000), indien hy/sy inligting op hierdie vorm voorsien wat hy/sy weet is vals.

1. Instansie kode

Die kode van die departement/instansie moet in paragraaf 1 aangeteken word.

2. Departement/Instansie

Die naam van die departement/instansie moet in paragraaf 2 aangeteken word.

3. In besit op 1 Julie 2003 of daarna bekom
4. Datum

Die datum waarop die departement/instansie die vuurwapen(s) in besit geneem het moet in paragraaf 4 aangeteken word.

5. Tipe

Die tipe vuurwapen moet in paragraaf 5 aangeteken word.

6. Aksie

Die aksie van die vuurwapen moet in paragraaf 6 aangeteken word.

7. Kaliber

Die vuurwapen se kaliber moet in paragraaf 7 aangeteken word.

8. Kaliberkode (Sal deur die SA Polisie Diens ingevul word)

Die kaliberkode van die vuurwapen moet in paragraaf 8 aangeteken word.

9. Vervaardiger se reeksnommer

Die vervaardiger se reeksnommer vir die vuurwapen moet in paragraaf 9 aangeteken word.

10. Fabrikaat

Die fabrikaat van die vuurwapen moet in paragraaf 10 aangeteken word.

11. Handtekening van persoon wat die SAPD 349 ingevul het

Die handtekening van die persoon wat die SAPD 349 ingevul het moet in paragraaf 11 aangeteken word.

12. Naam (in drukskrif) van persoon wat die SAPD 349 ingevul het

Die naam (in drukskrif) van die persoon wat die SAPD 349 ingevul het moet in paragraaf 12 aangeteken word.

13. Datum

Die datum waarop die persoon die SAPD vorm voltooi het moet in paragraaf 13 aangeteken word.

Slegs vir gebruik deur die Sentrale Vuurwapenregister
14. Gekontroleer en op rekenaar vasgevang deur:
Handtekening

Die handtekening van die persoon wat die inligting gekontroleer en op rekenaar vasgevang het moet in paragraaf 14 aangebring word.

15. Naam in drukskrif

Die naam (in drukskrif) van die persoon wat die inligting gekontroleer en op rekenaar vasgevang het moet in paragraaf 15 aangeteken word.

16. Persal-nommer

Die SAPD Persal-nommer van die persoon wat die inligting gekontroleer en op rekenaar vasgevang het moet in paragraaf 16 aangeteken word.

17. Amptelike datumstempel

Die amptelike datumstempel van die Sentrale Vuurwapenregister moet in paragraaf 17 aangebring word.