

SUID-AFRIKAANSE POLISIEDIENS



Aansoek om akkreditering as vereniging

INSTRUKSIES: AANSOEK OM AKKREDITERING AS VERENIGING
--

ALGEMENE INSTRUKSIES

- 'n Aansoek om akkreditering as 'n vereniging moet in onuitwisbare swart ink ingevul word.
- Die aansoek moet gestempel word met die amptelike datumstempel van die polisiestasie wat die aansoek ontvang.
- Die polisiestasie waar die aansoek op rekenaar vasgelê word, moet Afdeling A voltooi.
- Die polisiestasie waar die aansoek ontvang word, moet Afdeling B voltooi.
- Die Sentrale Vuurwapenregister (SVWR) moet Afdeling C voltooi.
- Die aansoeker moet Afdeling D, E en F voltooi.
- Indien 'n tolk gebruik is, moet hy/sy Afdeling G voltooi.
- Die Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris moet Afdeling H voltooi.
- 'n Persoon is skuldig aan 'n oortreding ingevolge die Wet op Beheer van Vuurwapens, 2000 (Wet No 60 van 2000) indien hy/sy enige inligting wat hy/sy weet vals is op hierdie aansoekvorm verstrek.

Die datum waarop die uitstaande of bykomende inligting deur die SVWR-beampte versoek word, moet in paragraaf C 3 aangeteken word.

AFDELING A: VIR AMPTELIKE GEBRUIK DEUR DIE POLISIESTASIE WAAR DIE AANSOEK OP REKENAAR VASGELÊ WORD**1. Aansoekverwysingsnommer**

Die verwysingsnommer wat die stelsel vir die aansoek genereer nadat dit vasgelê is (byvoorbeeld, A12945), moet in paragraaf A 1 aangeteken word.

AFDELING B: VIR AMPTELIKE GEBRUIK DEUR POLISIESTASIE WAAR DIE AANSOEK ONTVANG IS**1. Provinsie**

Die naam van die provinsie waar die polisiestasie geleë is (byvoorbeeld, Gauteng), moet in paragraaf B 1 aangeteken word.

2. Area

Die naam van die area waar die polisiestasie geleë is (byvoorbeeld, Pretoria), moet in paragraaf B 2 aangeteken word.

3. Polisiestasie

Die naam van die polisiestasie waar die aansoek ontvang is (byvoorbeeld, Brooklyn), moet in paragraaf B 3 aangeteken word.

4. Komponentkode

Die komponentkode van die polisiestasie waar die aansoek ontvang is (byvoorbeeld, 47), moet in paragraaf B 4 aangeteken word.

5. Verwysingsnommer van vuurwapenaansoekregister

Die jaarlikse reeksnommer van die vuurwapenaansoekregister wat aan die aansoek toegeken word (byvoorbeeld, 135/2002), moet in paragraaf B 5 aangeteken word.

AFDELING C: VIR AMPTELIKE GEBRUIK DEUR SENTRALE VUURWAPENREGISTER (SVWR)**1. Uitstaande/bykomende inligting wat verlang word**

Indien die SVWR-beampte die polisiestasie of aansoeker versoek om uitstaande of bykomende inligting te verskaf, moet die besonderhede van die verlangde inligting in paragraaf C 1 verstrek word.

2. Persal-nommer

Die SAPD Persal-nommer van die SVWR-beampte wat die uitstaande of bykomende inligting versoek, moet in paragraaf C 2 aangeteken word.

3. Datum**4. Handtekening van polisiebeampte**

Die SVWR-beampte wat die uitstaande of bykomende inligting versoek, moet sy/haar handtekening in paragraaf C 4 aanbring.

5. Naam in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die SVWR-beampte wat die uitstaande of bykomende inligting versoek, moet in paragraaf C 5 aangeteken word.

6. Aansoek om akkreditasie goedgekeur (Merk met 'n X)

Indien die aansoek om akkreditering goedgekeur word, moet die SVWR-beampte wat dit goedkeur paragraaf C 2 met 'n X merk.

7. Persal-nommer

Die SAPD Persal-nommer van die SVWR-beampte wat die aansoek goedkeur, moet in paragraaf C 7 aangeteken word.

8. Datum

Die datum waarop die SVWR-beampte die aansoek goedkeur, moet in paragraaf C 8 aangeteken word.

9. Handtekening van beslissende beampte

Die handtekening van die SVWR-beampte wat die aansoek goedkeur, moet in paragraaf C 9 aangebring word.

10. Beamptekode

'n Beamptekode word toegeken word aan elke SVWR-beampte wat aansoeke om akkreditering as 'n vereniging oorweeg. Die kode van die SVWR-beampte wat die aansoek goedkeur, moet in paragraaf C 10 aangeteken word.

11. Naam in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die SVWR-beampte wat die aansoek goedkeur, moet in paragraaf C 11 aangeteken word.

12. Aansoek om akkreditasie geweier (Merk met 'n X)

Indien die aansoek geweier word, moet die SVWR-beampte wat dit weier paragraaf C 12 met 'n X merk.

13. Rede(s) vir weiering

Indien die aansoek geweier word, moet die SVWR-beampte wat dit weier die rede(s) vir weiering in paragraaf C 13 aanteken.

14. Persal-nommer

Die SAPD Persal-nommer van die SVWR-beampte wat die aansoek weier, moet in paragraaf C 14 aangeteken word.

15. Datum

Die datum waarop die SVWR-beampte die aansoek geweier het, moet in paragraaf C 15 aangeteken word.

16. Handtekening van beslissende beampte

Die SVWR-beampte wat die aansoek weier, moet sy/haar handtekening in paragraaf C 16 aanbring.

17. Beamptekode

'n Beamptekode word toegeken word aan elke SVWR-beampte wat aansoeke om akkreditering as 'n vereniging oorweeg. Die kode van die SVWR-beampte wat die aansoek weier, moet in

paragraaf C 17 aangeteken word.

18. Naam in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die SVWR-beampte wat die aansoek weier, moet in paragraaf C 18 aangeteken word.

AFDELING D: SOORT AKKREDITASIE (Merk met 'n X)

Die toepaslike soort akkreditering as 'n vereniging moet in paragraaf D 1, 2, 3, 4 en 5 met 'n X gemerk word, byvoorbeeld:

As 'n sportskiet- en jagvereniging	X
------------------------------------	---

AFDELING E: BESONDERHEDE VAN AANSOEKER

1. NATUURLIKE PERSOON SE BESONDERHEDE

2. Soort identifikasie (Merk met 'n X)

2.1 SA-burger/Nie-SA-burger met permanente verblyfreg*

Die soort identifikasie moet in paragraaf E 2.1 met 'n X gemerk word.

* Bewys van permanente verblyfreg moet ingedien word indien 'n aansoeker nie 'n SA-burger is nie.

3. Identiteitsnommer van natuurlike persoon

Die aansoeker se identiteitsnommer moet in paragraaf E 3 aangeteken word.

4. Van

Die aansoeker se van moet in paragraaf E 4 aangeteken word.

5. Voorletters

Die aansoeker se voorletters moet in paragraaf E 5 aangeteken word.

6. Volle name

Die aansoeker se volle name moet in paragraaf E 6 aangeteken word.

7. Geboortedatum

Die aansoeker se geboortedatum (byvoorbeeld, 1960-01-01) moet in paragraaf E 7 aangeteken word.

8. Ouderdom

Die aansoeker se ouderdom moet in paragraaf E 8 aangeteken word.

9. Geslag

Die aansoeker se geslag moet in paragraaf E 9 met 'n X gemerk word.

10. Woonadres

Die adres waar die aansoeker woonagtig is, moet in paragraaf E 10 aangeteken word.

11. Poskode

Die poskode van die aansoeker se woonadres moet in paragraaf E 11 aangeteken word.

12. Posadres

Die aansoeker se posadres moet in paragraaf E 12 aangeteken word.

13. Poskode

Die poskode van die aansoeker se posadres moet in paragraaf E 13 aangeteken word.

14. Ambag of beroep

Die aansoeker se beroep of ambag (byvoorbeeld, motorwerktuigkundige) moet in paragraaf E 14 aangeteken word.

15. Indien selfwerksaam, spesifiseer

Indien die aansoeker selfwerksaam is (byvoorbeeld, haarkapper - werk van die huis af), moet dit in paragraaf E 15 aangedui word.

16. Naam van werkgewer/maatskappy

Die naam van die aansoeker se werkgewer of maatskappy (byvoorbeeld, The Auto Shop) moet in paragraaf E 16 aangedui word.

17. Besigheidsadres

Die straatadres waar die applikant werk of 'n saak bedryf (byvoorbeeld, Suidstraat 321, Sandton), moet in paragraaf D 19 aangeteken word.

18. Poskode

Die poskode van die aansoeker se besigheidsadres moet in paragraaf E 18 aangeteken word.

19. Telefoonnommer

19.1 Huis: Die aansoeker se huistelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (012) 667 1923), moet in paragraaf E 19.1 aangeteken word.

19.2 Werk: Die aansoeker se werktelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (011) 577 5913), moet in paragraaf E 19.2 aangeteken word.

19.3 Selfoonnommer

Die aansoeker se selfoonnommer (indien van toepassing) moet in paragraaf E 19.3 aangeteken word.

20. Faks

Die aansoeker se faksnommer, insluitend die skakelkode, moet in paragraaf E 20 aangeteken word.

21. E-posadres

Die aansoeker se e-posadres (indien van toepassing) moet in paragraaf E 21 aangeteken word.

22. Huwelikstaat (Merk met 'n X)

Die aansoeker se huwelikstaat moet in paragraaf E 23 met 'n X aangedui word, byvoorbeeld:

Enkelopend	X
------------	---

24. BESONDERHEDE VAN GADE/LEWENSMAT (Indien van toepassing)

24.1 Soort identifikasie (Merk met 'n X)

24.1.1 SA-identiteit/Paspoort

Die soort identifikasie van die aansoeker se gade/lewensmaat moet in paragraaf D 24.1.1 met 'n X gemerk word.

24.2 Identiteitsnommer van gade/lewensmaat

Die identiteitsnommer van die aansoeker se gade/lebensmaat moet in paragraaf E 24.2 aangeteken word.

24.3 Paspoortnommer van gade/lebensmaat

Die paspoortnommer (indien van toepassing) van die aansoeker se gade/lebensmaat moet in paragraaf E 24.3 aangeteken word.

24.4 Naam en van

Die naam en van van die aansoeker se gade/lebensmaat moet in paragraaf 24.4 aangeteken word.

25. BESONDERHEDE VAN REGSPERSOON

26. **ANDER LIGGAME** (bv korporatiewe liggaam, beslote korporasie of maatskappy)

27. Geregistreerde naam van maatskappy

Die geregistreerde naam van die aansoeker se maatskappy moet in paragraaf E 27 aangeteken word.

28. Handelend as

Die naam waaronder die aansoeker 'n saak bedryf, moet in paragraaf E 28 aangeteken word.

29. Maatskappyregistrasie- of BK-nommer

Die aansoeker se maatskappyregistrasie- of BK-nommer (byvoorbeeld, BP 58931) moet in paragraaf E 29 aangeteken word.

30. Posadres

Die posadres van die aansoeker moet in paragraaf E 30 aangeteken word.

31. Poskode

Die poskode van die aansoeker se posadres moet in paragraaf E 31 aangeteken word.

32. Besigheidsadres

Die straatadres van die aansoeker se maatskappy moet in paragraaf E 32 aangeteken word.

33. Poskode

Die poskode van die aansoeker se besigheidsadres moet in paragraaf E 33 aangeteken word.

34. Besigheidstelefoonnommer

34.1 **Werk:** Die maatskappy se werktelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (011) 577 5913), moet in paragraaf E 34.1 aangeteken word.

34.2 Faks

Die maatskappy se faksnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (012) 667 1923), moet in paragraaf E 34.2 aangeteken word.

35. E-posadres

Die maatskappy se e-posadres (indien van toepassing) moet in paragraaf E 35 aangeteken word.

36. BESONDERHEDE VAN HOOFADRES (HOOFKANTOOR)

37. Besigheidsadres

Die straatadres van die hoofkantoor (byvoorbeeld, Suidstraat 123, Sandton) moet in paragraaf E 27 aangeteken word.

38. Poskode

Die poskode van die hoofkantoor moet in paragraaf E 38 aangeteken word.

39. Posadres

Die posadres van die hoofkantoor moet in paragraaf E 39 aangeteken word.

40. Poskode

Die poskode van die posadres van die hoofkantoor moet in paragraaf E 40 aangeteken word.

41. Besigheidstelefoonnommer

41.1 **Werk:** Die werktelefoonnommer, insluitend die skakelkode, van die hoofkantoor (byvoorbeeld, (011) 577 5913) moet in paragraaf E 41.1 aangeteken word.

41.2 Faks

Die faksnommer, insluitend die skakelkode, van die hoofkantoor (byvoorbeeld, (012) 667 1923) moet in paragraaf E 41.2 aangeteken word.

42. E-posadres

Die e-posadres (indien van toepassing) van die hoofkantoor moet in paragraaf E 42 aangeteken word.

43. BESONDERHEDE VAN VERANTWOORDELIKE PERSOON

44. Verantwoordelike persoon (volle name en van)

Die verantwoordelike persoon se volle name en van moet in paragraaf E 44 aangeteken word.

45. Soort identifikasie (Merk met 'n X) SA-identiteit/Paspoortnommer

Die soort identifikasie moet in paragraaf E 45 met 'n X gemerk word.

46. Identiteits-/paspoortnommer van verantwoordelike persoon

Die identiteits-/paspoortnommer van die verantwoordelike persoon moet in paragraaf E 46 gemerk word.

47. Selfoonnommer

Die selfoonnommer (indien van toepassing) van die verantwoordelike persoon moet in paragraaf E 47 aangeteken word.

48. Straatadres

Die adres waar die verantwoordelike persoon woonagtig is, moet in paragraaf E 48 aangeteken word.

49. Poskode

Die poskode van die verantwoordelike persoon se woonadres moet in paragraaf E 49 aangeteken word.

50. Posadres

Die posadres van die verantwoordelike persoon moet in paragraaf E 50 aangeteken word.

51. Poskode

Die poskode van die verantwoordelike persoon se posadres moet in paragraaf E 51 aangeteken word.

52. PROEFHANDTEKENING VAN VERANTWOORDELIKE PERSOON**53. Handtekening van verantwoordelike persoon**

Die eerste proefhandtekening van die verantwoordelike persoon moet in paragraaf E 53 aangebring word.

54. Handtekening van verantwoordelike persoon

Die tweede proefhandtekening van die verantwoordelike persoon moet in paragraaf E54 aangebring word.

55. BESONDERHEDE VAN PERSONE IN BEHEER VAN OF VERANTWOORDELIK VIR DIE BESTUUR VAN DIE ORGANISASIE

56. Die identiteitsnommer, volle name, van en hoedanigheid van die persone in beheer van of verantwoordelik vir die bestuur van die organisasie moet in paragraaf E 56 aangeteken word.

57. Die hoofrede waarvoor akkreditering verlang word, asook 'n aanduiding van ondervinding in die toepaslike veld, moet in paragraaf E 57 verstrekk word.

58. Die infrastruktuur van die organisasie moet in paragraaf E 58 beskryf word.

59. 'n Beskrywing van die personeel se kwalifikasies moet in paragraaf E 59 verskaf word.

60. Die tydperk waarvoor die organisasie bestaan of as 'n vereniging funksioneer, moet in paragraaf E 60 aangedui word.

61. 'n Beskrywing van die gebied wat deur die organisasie gedek word, moet in paragraaf E 61 verskaf word.

62. 'n Beskrywing van hoe die registers bygehou sal word, moet in paragraaf E 62 verskaf word.

63. Die getal huidige lede moet in paragraaf E 63 aangedui word.

64. VERKLARING DEUR AANSOEKER

Indien ek enige vals verklaring op hierdie vorm maak, is ek skuldig aan 'n oortreding ingevolge artikel 120 (9)(f) van die Wet op Beheer van Vuurwapens, 2000 (Wet No 60 van 2000).

AFDELING F: HANDTEKENING VAN AANSOEKER (Teken slegs waar van toepassing)**1. Afdruk van regterwysvinger van aansoeker**

Die polisiebeampte moet 'n afdruk van die aansoeker se regterwysvinger in paragraaf F 1 in die teenwoordigheid van 'n getuie neem. Die afdruk mag nie die tabel oorskry nie.

Indien die aansoeker nie 'n regterwysvinger het nie, moet 'n afdruk van die linkerwysvinger geneem word.

2. Aanwysing van vingerafdruk

Die aanwysing van die vingerafdruk (byvoorbeeld, afdruk van regterwysvinger) moet in paragraaf F 2 aangeteken word.

3. Datum

Die datum waarop die aansoeker aansoek doen om akkreditering moet in paragraaf F 3 aangeteken word.

4. Naam van aansoeker in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die aansoeker wat aansoek doen om akkreditering moet in paragraaf F 4 aangeteken word.

5. Plek

Die dorp/stad waar die aansoeker aansoek doen om akkreditering moet in paragraaf F 5 aangeteken word.

6. Handtekening van aansoeker

Die aansoeker moet sy/haar handtekening in paragraaf F 6 in teenwoordigheid van die polisiebeampte aanbring.

7. BESONDERHEDE VAN POLISIEBEAMPTEN WAT DIE AANSOEK HANTEER**7.1 Naam van polisiebeampte in drukskrif**

Die voorletters en van (in drukskrif) van die polisiebeampte wat die aansoek hanteer, moet in paragraaf F 7.1 aangeteken word.

7.2 Persal-nommer van polisiebeampte

Die SAPD Persal-nommer van die polisiebeampte wat die aansoek hanteer, moet in paragraaf F 7.2 aangeteken word.

7.3 Rang van polisiebeampte in drukskrif

Die rang (in drukskrif) van die polisiebeampte wat die aansoek hanteer, moet in paragraaf F 7.3 aangeteken word.

7.4 Handtekening van polisiebeampte

Die handtekening van die polisiebeampte wat die aansoek hanteer, moet in paragraaf F 7.4 aangebring word.

AFDELING G: BESONDERHEDE VAN TOLK

(Hierdie afdeling moet slegs ingevul word as die aansoeker nie kan lees, skryf of hierdie dokument verstaan nie.)

1. Naam en van van tolk

Die naam en van van die persoon wat die inhoud van die aansoekvorm vir die aansoeker tolk, moet in paragraaf G 1 aangeteken word.

2. Identiteits-/Paspoortnommer van tolk

Die identiteits-/paspoortnommer van die tolk moet in paragraaf G 2 aangeteken word.

3. Woonadres

Die adres waar die tolk woonagtig is, moet in paragraaf G 3 aangeteken word.

4. Poskode

Die poskode van die tolk se woonadres moet in paragraaf G 4 aangeteken word.

5. Posadres

Die tolk se posadres moet in paragraaf G 5 aangeteken word.

6. Poskode

Die poskode van die tolk se posadres moet in paragraaf G 6 aangeteken word.

7. Telefoonnommer

7.1 Huis: Die tolk se huistelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld (012) 667 1923), moet in paragraaf F 7.1 aangeteken word.

7.2 Werk: Die tolk se werktelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld (011) 577 5913), moet in paragraaf F 7.2 aangeteken word.

8. Selfoonnommer

Die tolk se selfoonnommer (indien van toepassing) moet in paragraaf G 8 aangeteken word.

9. Faks

Die tolk se faksnommer, insluitend die skakelkode, moet in paragraaf G 9 aangeteken word.

10. E-posadres

Die tolk se e-posadres (indien van toepassing) moet in paragraaf G 10 aangeteken word.

11. Getolk uit (taal)

Die taal waaruit die aansoekvorm getolk is en die taal waarin dit getolk is en wat vir die aansoeker verstaanbaar is (byvoorbeeld, Engels in Zoeloe), moet in paragraaf G 11 aangeteken word.

12. Datum

Die datum waarop die tolk die aansoeker bystaan, moet in paragraaf G 12 aangeteken word.

13. Handtekening van tolk

Die tolk wat die aansoeker bystaan, moet sy/haar handtekening in paragraaf G 13 aanbring.

14. Plek

Die plek waar die tolk die aansoeker bystaan, moet in paragraaf G 14 aangeteken word.

15. Rang van polisiebeampte in drukskrif (indien van toepassing)

Indien die tolk 'n polisiebeampte is, moet sy/haar rang (in drukskrif) in paragraaf G 15 aangeteken word.

16. Persal-nommer van polisiebeampte (indien van toepassing)

As die tolk 'n polisiebeampte is, moet sy haar SAPD Persal-nommer in paragraaf G 16 aangeteken word.

AFDELING H: VIR AMPTELIKE GEBRUIK DEUR DIE AANGEWESSE VUURWAPENBEAMPTE/STASIEKOMMISSARIS**1. AANBEVELING TEN OPSIGTE VAN DIE AANSOEK**

Die toepaslike aanbeveling moet in paragraaf H 1 met 'n X gemerk word, byvoorbeeld:

Aanbeveel	X	Nie aanbeveel nie	
-----------	---	-------------------	--

2. Redes

'n Motivering vir die aanbeveling moet in paragraaf H 2 aangeteken word. Die motivering moet op werklike feite gebaseer wees en nie op blote hoorsê nie.

3. Voorwaardes

Die bykomende voorwaardes met betrekking tot die aansoek moet in paragraaf H 3 aangeteken word.

4. Naam van Aangewese Vuurwapenbeampte/ Stasiekommissaris in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris wat die aanbeveling doen, moet in paragraaf H 4 aangeteken word.

5. Datum

Die datum waarop die Aangewese Vuurwapenbeampte/

Stasiekommissaris die aanbeveling doen, moet in paragraaf H 5 aangeteken word.

6. Rang van Aangewese Vuurwapenbeampte/ Stasiekommissaris in drukskrif

Die rang (in drukskrif) van die Aangewese Vuurwapenbeampte/ Stasiekommissaris wat die aanbeveling doen, moet in paragraaf H 6 aangeteken word.

7. Plek

Die dorp/stad waar die Aangewese Vuurwapenbeampte/ Stasiekommissaris die aanbeveling doen, moet in paragraaf H 7 aangeteken word.

8. Handtekening van Aangewese Vuurwapenbeampte/ Stasiekommissaris

Die handtekening van die Aangewese Vuurwapenbeampte/ Stasiekommissaris wat die aanbeveling doen, moet in paragraaf H 8 aangebring word.

9. Persal-nommer van Aangewese Vuurwapenbeampte/ Stasiekommissaris

Die SAPD Persal-nommer van die Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris wat die aanbeveling doen, moet in paragraaf H 9 aangeteken word.