

SUID-AFRIKAANSE POLISIEDIENS



Aansoek om akkreditering vir sakedoeleindes

INSTRUKSIES: AANSOEK OM AKKREDITERING VIR SAKEDOELEINDES

ALGEMENE INSTRUKSIES

- 'n Aansoek om akkreditering vir sakedoeleindes moet in swart onuitwisbare ink ingevul word.
- Die aansoek moet gestempel word met die amptelike datumstempel van die polisiestatie wat die aansoek ontvang.
- Die polisiestatie waar die aansoek op rekenaar vasgelê word, moet Afdeling A voltooi.
- Die polisiestatie waar die aansoek ingehandig is, moet Afdeling B voltooi.
- Die Sentrale Vuurwapenregister (SVWR) moet Afdeling C voltooi.
- Die aansoeker moet Afdeling D, E en F voltooi.
- Indien 'n tolk gebruik is, moet hy/sy Afdeling G voltooi.
- Die Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris moet Afdeling H voltooi.
- 'n Persoon is skuldig aan 'n oortreding ingevolge die Wet op Beheer van Vuurwapens, 2000 (Wet No 60 van 2000) indien hy/sy enige inligting wat hy/sy weet vals is op hierdie aansoekvorm verstrek.

AFDELING A: VIR AMPTELIKE GEBRUIK DEUR DIE POLISIESTASIE WAAR DIE AANSOEK OP REKENAAR VASGELÊ WORD

1. Aansoekverwysingsnommer

Die verwysingsnommer (byvoorbeeld, A 12945) wat die stelsel vir die aansoek genereer nadat dit vasgelê is, moet in paragraaf A 1 aangeteken word.

AFDELING B: VIR AMPTELIKE GEBRUIK DEUR DIE POLISIESTASIE WAAR DIE AANSOEK ONTVANG IS

1. Provinsie

Die naam van die provinsie waar die polisiestatie geleë is (byvoorbeeld, Gauteng), moet in paragraaf B 1 aangeteken word.

2. Area

Die naam van die area waar die polisiestatie geleë is (byvoorbeeld, Pretoria) moet in paragraaf B 2 aangeteken word.

3. Polisiestatie

Die naam van die polisiestatie waar die aansoek ontvang is (byvoorbeeld, Brooklyn), moet in paragraaf B 3 aangeteken word.

4. Komponentkode

Die komponentkode van die polisiestatie waar die aansoek ontvang is (byvoorbeeld, 47), moet in paragraaf B 4 aangeteken word.

5. Verwysingsnommer van vuurwapenaansoekregister

Die jaarlikse reeksnommer van die vuurwapenaansoekregister wat aan die aansoek toegeken word (byvoorbeeld, 135/2002), moet in paragraaf B 5 aangeteken word.

AFDELING C: VIR AMPTELIKE GEBRUIK DEUR DIE SENTRALE VUURWAPENREGISTER (SVWR)

1. Uitstaande/bykomende inligting verlang

Indien die SVWR-beampte die polisiestatie of aansoeker versoek om uitstaande of bykomende inligting te verskaf, moet die besonderhede van die verlangde inligting in paragraaf C 1 verstrek word.

2. Persal-nommer

Die SAPD Persal-nommer van die SVWR-beampte wat die uitstaande of bykomende inligting versoek, moet in paragraaf C 2 aangeteken word.

3. Datum

Die datum waarop die uitstaande of bykomende inligting deur die SVWR-beampte versoek word, moet in paragraaf C 3 aangeteken word.

4. Handtekening van polisiebeampte

Die SVWR-beampte wat die uitstaande of bykomende inligting versoek, moet sy/haar handtekening in paragraaf C 4 aanbring.

5. Naam in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die SVWR-beampte wat die uitstaande of bykomende inligting versoek, moet in paragraaf C 5 aangeteken word.

6. Aansoek om akkreditering goedgekeur (Merk met 'n X)

Indien die aansoek om akkreditering goedgekeur word, moet die SVWR-beampte wat dit goedkeur paragraaf C 6 met 'n X merk.

7. Persal-nommer

Die SAPD Persal-nommer van die SVWR-beampte wat die aansoek goedkeur, moet in paragraaf C 7 aangeteken word.

8. Datum

Die datum waarop die SVWR-beampte die aansoek goedkeur, moet in paragraaf C 8 aangeteken word.

9. Handtekening van beslissende beampte

Die SVWR-beampte wat die aansoek goedkeur, moet sy/haar handtekening in paragraaf C 9 aanbring.

10. Beamptekode

'n Beamptekode word toegeken aan elke SVWR-beampte wat aansoeke om akkreditering vir sakedoeleindes oorweeg. Die kode van die SVWR-beampte wat die aansoek goedkeur, moet in paragraaf C 10 aangeteken word.

11. Naam in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die SVWR-beampte wat die aansoek goedkeur, moet in paragraaf C 11 aangeteken word.

12. Aansoek om akkreditering geweier (Merk met 'n X)

Indien die aansoek om 'n permit geweier word, moet die SVWR-beampte wat dit weier paragraaf C 12 met 'n X merk.

13. Rede vir weiering

Indien die aansoek geweier word, moet die SVWR-beampte wat dit weier die rede vir weiering in paragraaf C 13 aanteken.

14. Persal-nommer

Die SAPD Persal-nommer van die SVWR-beampte wat die aansoek weier, moet in paragraaf C 14 aangeteken word.

15. Datum

Die datum waarop die SVWR-beampte die aansoek weier, moet in paragraaf C 15 aangeteken word.

16. Handtekening van beslissende beampte

Die SVWR-beampte wat die aansoek weier, moet sy/haar handtekening in paragraaf C 16 aanbring.

17. Beamptekode

'n Beamptekode word toegeken aan elke SVWR-beampte wat aansoeke om akkreditering vir sakedoeleindes oorweeg. Die

kode van die SVWR-beampte wat die aansoek weier, moet in paragraaf C 17 aangeteken word.

18. Naam in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die SVWR-beampte wat die aansoek weier, moet in paragraaf C 18 aangeteken word.

AFDELING D: SOORT AKKREDITASIE (Merk met 'n X)

Die toepaslike soort akkreditasie moet in paragraaf D 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9 met 'n X gemerk word, byvoorbeeld:

Om vuurwapens te verskaf vir teater-, televisieproduksies of rolprente	X
--	---

AFDELING E: BESONDERHEDE VAN AANSOEKER

1. NATUURLIKE PERSOON SE BESONDERHEDE

2. Soort identifikasie (Merk met 'n X)

2.1 SA-burger/Nie-SA-burger met permanente verblyfreg*

Die soort burgerskap moet in paragraaf E 2.1 met 'n X gemerk word.

* Bewys van permanente verblyfreg moet ingedien word indien 'n aansoeker nie 'n SA-burger is nie.

3. Identiteitsnommer

Die identiteitsnommer van die aansoeker moet in paragraaf E 3 aangeteken word.

4. Van

Die aansoeker se van moet in paragraaf E 4 aangeteken word.

5. Voorletters

Die aansoeker se voorletters moet in paragraaf E 5 aangeteken word.

6. Volle name

Die aansoeker se volle name moet in paragraaf E 6 aangeteken word.

7. Geboortedatum

Die aansoeker se geboortedatum (byvoorbeeld, 1960-01-01) moet in paragraaf E 7 aangeteken word.

8. Ouderdom

Die aansoeker se ouderdom moet in paragraaf E 8 aangeteken word.

9. Geslag

Die aansoeker se geslag moet in paragraaf E 9 met 'n X gemerk word.

10. Woonadres

Die adres waar die aansoeker woonagtig is, moet in paragraaf E 10 aangeteken word.

11. Poskode

Die poskode van die aansoeker se woonadres moet in paragraaf E 11 aangeteken word.

12. Posadres

Die aansoeker se posadres moet in paragraaf E 12 aangeteken word.

13. Poskode

Die poskode van die aansoeker se posadres moet in paragraaf E 13 aangeteken word.

14. Ambag of beroep

Die aansoeker se ambag of beroep (byvoorbeeld, motorwerktuigkundige) moet in paragraaf E 14 aangeteken word.

15. Indien selfwerkzaam, spesifiseer

Indien die aansoeker selfwerkzaam is, moet sy/haar beroep (byvoorbeeld, haarkapper - werk van die huis af) in paragraaf E 15 aangeteken word.

16. Naam van werkgewer/maatskappy

Die naam van die aansoeker se werkgewer of maatskappy (byvoorbeeld, The Auto Shop) moet in paragraaf E 16 aangeteken word.

17. Besigheidsadres

Die besigheidsadres van die aansoeker se werkgewer (byvoorbeeld, Suidstraat 123, Sandton) moet in paragraaf E 17 aangeteken word.

18. Poskode

Die poskode van die aansoeker se besigheidsadres moet in paragraaf E 18 aangeteken word.

19. Telefoonnommers

19.1 Huis: Die aansoeker se huistelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (012) 667 1923), moet in paragraaf E 19.1 aangeteken word.

19.2 Werk: Die aansoeker se werktelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (011) 577 5913), moet in paragraaf E 19.2 aangeteken word.

19.3 Selfoonnommer

Die aansoeker se selfoonnommer (indien van toepassing) moet in paragraaf E 19.3 aangeteken word.

20. Faks

Die aansoeker se faksnommer, insluitend die skakelkode, moet in paragraaf E 20 aangeteken word.

21. E-posadres

Die aansoeker se e-posadres (indien van toepassing) moet in paragraaf E 21 aangeteken word.

22. Huwelikstaat (Merk met 'n X)

23. Die aansoeker se huwelikstaat moet in paragraaf E 23 met 'n X aangedui word, byvoorbeeld:

Enkelopend	X
------------	---

24. **BESONDERHEDE VAN GADE/LEWENSMaat** (Indien van toepassing)

24.1 Soort identifikasie (Merk met 'n X)

24.1.1 SA-identiteit/Paspoort

Die soort identifikasie van die aansoeker se gade/lewensmaat moet in paragraaf E 24.1.1 met 'n X gemerk word.

24.2 Identiteitsnommer van gade/lewensmaat

Die identiteitsnommer van die aansoeker se gade/lewensmaat moet in paragraaf E 24.2 aangeteken word.

24.3 Paspootnommer van gade/lebensmaat

Die paspoortnommer (indien van toepassing) van die aansoeker se gade/lebensmaat moet in paragraaf E 24.3 aangeteken word.

24.4 Naam en van

Die naam en van van die aansoeker se gade/lebensmaat moet in paragraaf E 24.4 aangeteken word.

25. BESONDERHEDE VAN REGSPERSOON

26. ANDER LIGGAME (bv beheerliggaam, beslote korporasie of maatskappy)

27. Geregistreeerde naam van maatskappy

Die geregistreeerde naam van die aansoeker se maatskappy moet in paragraaf E 27 aangeteken word.

28. Handelend as

Die naam waaronder die aansoeker 'n saak bedryf, moet in paragraaf E 28 aangeteken word.

29. Maatskappyregistrasie- of BK-nommer

Die maatskappyregistrasie- of BK-nommer van die aansoeker moet in paragraaf E 29 aangeteken word.

30. Posadres

Die posadres van die aansoeker moet in paragraaf E 30 aangeteken word.

31. Poskode

Die poskode van die maatskappy se posadres moet in paragraaf E 31 aangeteken word.

32. Besigheidsadres

Die straatadres van die aansoeker se maatskappy moet in paragraaf E 32 aangeteken word.

33. Poskode

Die poskode van die aansoeker se besigheidsadres moet in paragraaf E 33 aangeteken word.

34. Besigheidstelefoonnommer

34.1 Werk: Die maatskappy se werktelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (011) 577 5913), moet in paragraaf E 34.1 aangeteken word.

34.2 Faks

Die maatskappy se faksnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (012) 667 1923), moet in paragraaf E 34.2 aangeteken word.

35. E-posadres

Die maatskappy se e-posadres (indien van toepassing) moet in paragraaf E 35 aangeteken word.

36. BESONDERHEDE VAN VERANTWOORDELIKE PERSOON**37. Verantwoordelike persoon (volle name en van)**

Die verantwoordelike persoon se volle name en van moet in paragraaf E 37 aangeteken word.

38. Soort identifikasie (Merk met 'n X)

SA-identiteit/Paspootnommer

Die soort identifikasie moet in paragraaf E 38 met 'n X gemerk word.

39. Identiteitsnommer van verantwoordelike persoon

Die verantwoordelike persoon se identiteitsnommer moet in paragraaf E 39 aangeteken word.

40. Paspootnommer van verantwoordelike persoon

Die verantwoordelike persoon se paspoortnommer moet in paragraaf E 40 aangeteken word.

41. Selfoonnommer

Die selfoonnommer (indien van toepassing) van die verantwoordelike persoon moet in paragraaf E 41 aangeteken word.

42. Fisiese adres

Die adres waar die verantwoordelike persoon woonagtig is, moet in paragraaf E 42 aangeteken word.

43. Poskode

Die poskode van die verantwoordelike persoon se fisiese adres moet in paragraaf E 43 aangeteken word.

44. Posadres

Die verantwoordelike persoon se posadres moet in paragraaf E 44 aangeteken word.

45. Poskode

Die poskode van die verantwoordelike persoon se posadres moet in paragraaf E 45 aangeteken word.

46. PROEFHANDTEKENING VAN VERANTWOORDELIKE PERSOON**47. Handtekening van verantwoordelike persoon**

Die eerste proefhandtekening van die verantwoordelike persoon moet in paragraaf E 47 aangebring word.

48. Handtekening van verantwoordelike persoon

Die tweede proefhandtekening van die verantwoordelike persoon moet in paragraaf E 48 aangebring word.

49. BESONDERHEDE VAN PERSONE IN BEHEER VAN OF VERANTWOORDELIK VIR DIE BESTUUR VAN DIE ORGANISASIE

50. Die identiteitsnommer, volle naam, van en hoedanigheid van persone in beheer van of verantwoordelik vir die bestuur van die onderneming moet in paragraaf E 50 ingevul word.

51. PARAGRAAF 52 - 55 MOET VIR ALLE SOORTE AKKREDITERING INGEVUL WORD

52. 'n Motivering vir die doel en omvang waarvoor akkreditering verlang word, moet in paragraaf E 52 verstrek word.

53. 'n Beskrywing van die hoofdoel van die onderneming moet in paragraaf E 53 gegee word.

54. 'n Beskrywing van die veiligheidsmaatreëls wat ten opsigte van die stoor, vervoer en veilige bewaring van vuurwapens gevolg sal word, moet in paragraaf E54 gegee word.

55. 'n Beskrywing van hoe die registers bygehou sal word, moet in paragraaf E 55 gegee word.

56. VUL SLEGS IN INDIEN AANSOEK GEDOEN WORD OM AKKREDITERING OM INTERNE SEKURITEITSDIENSTE TE

VERSKAF

57. 'n Beskrywing van die gebied wat beskerm moet word, moet in paragraaf E 57 gegee word.
58. Die getal persone aan wie vuurwapens uitgereik sal word, moet in paragraaf E 58 aangeteken word.
59. **VUL SLEGS IN INDIEN AANSOEK GEDOEN WORD OM AKKREDITERING AS 'N MUSEUM**
60. 'n Beskrywing van die toegangsbeheermaatreëls moet in paragraaf E 60 gegee word.
61. 'n Beskrywing van die vertoonmeganismes moet in paragraaf E 61 gegee word.
62. **VUL SLEGS IN INDIEN AANSOEK GEDOEN WORD OM AKKREDITERING AS 'N OPENBARE VERSAMELAAR**
63. Die besonderhede van die geakkrediteerde museum waar die vuurwapenversameling uitgestal sal word, moet in paragraaf E 63 verstrek word. Die volgende inligting moet verskaf word:
- 63.1 **Naam**
- Die naam van die geakkrediteerde museum waar die vuurwapenversameling uitgestal sal word, moet in paragraaf E 63.1 aangeteken word.
- 63.2 Die akkreditasieregistrasienumer van die museum moet in paragraaf E 63.2 aangeteken word.
64. **VERKLARING DEUR AANSOEKER**
- Indien ek enige valse verklaring op hierdie vorm maak, is ek skuldig aan 'n oortreding ingevolge artikel 120 (9)(f) van die Wet op Beheer van Vuurwapens, 2000 (Wet No 60 van 2000).

AFDELING F: HANDTEKENING VAN AANSOEKER (Teken slegs waar van toepassing)

1. **Afdruk van regterwysvinger van aansoeker**
- Die polisiebeampte moet 'n afdruk van die regterwysvinger van die aansoeker in paragraaf F 1 in die teenwoordigheid van 'n getuie neem. Die vingerafdruk mag nie die tabel oorskry nie. Indien die aansoeker nie 'n regterwysvinger het nie, moet 'n afdruk van die linkerwysvinger geneem word.
2. **Aanwysing van vingerafdruk**
- Die aanwysing van die vingerafdruk (byvoorbeeld, afdruk van regterwysvinger) moet in paragraaf F 2 aangeteken word.
3. **Datum**
- Die datum waarop die aansoeker om akkreditering aansoek doen, moet in paragraaf F 3 aangeteken word.
4. **Naam van aansoeker in drukskrif**
- Die voorletters en van (in drukskrif) van die aansoeker moet in paragraaf F 4 aangeteken word.
5. **Plek**
- Die dorp/stad waar die aansoeker aansoek doen om akkreditering moet in paragraaf F 5 aangeteken word.
6. **Handtekening van aansoeker**
- Die aansoeker moet sy/haar handtekening in paragraaf F 6 in die teenwoordigheid van die polisiebeampte aanbring.
7. **BESONDERHEDE VAN POLISIEBEAMPTEN WAT AANSOEK HANTEER**
- 7.1 **Naam van polisiebeampte in drukskrif**

Die voorletters en van (in drukskrif) van die polisiebeampte wat die aansoek hanteer, moet in paragraaf F 7.1 aangeteken word.

7.2 Persal-nommer van polisiebeampte

Die SAPD Persal-nommer van die polisiebeampte wat die aansoek hanteer, moet in paragraaf F 7.2 aangeteken word.

7.3 Rang van polisiebeampte in drukskrif

Die rang van die polisiebeampte (in drukskrif) wat die aansoek hanteer, moet in paragraaf F 7.3 aangeteken word.

7.4 Handtekening van polisiebeampte

Die polisiebeampte wat die aansoek hanteer, moet sy/haar handtekening in paragraaf F 7.4 aanbring.

AFDELING G: BESONDERHEDE VAN TOLK

(Hierdie afdeling moet slegs ingevul word indien die aansoeker nie kan lees, skryf of hierdie dokument verstaan nie.)

1. Naam en van van tolk

Die naam en van van die persoon wat die inhoud van die aansoekvorm vir die aansoeker tolk, moet in paragraaf G 1 aangeteken word.

2. Identiteits-/Paspoortnommer van tolk

Die identiteits-/paspoortnommer van die tolk moet in paragraaf G 2 aangeteken word.

3. Woonadres

Die adres waar die tolk woonagtig is, moet in paragraaf G 3 aangeteken word.

4. Poskode

Die poskode van die tolk se woonadres moet in paragraaf G 4 aangeteken word.

5. Posadres

Die tolk se posadres moet in paragraaf G 5 aangeteken word.

6. Poskode

Die poskode van die tolk se posadres moet in paragraaf G 6 aangeteken word.

7. Telefoonnommer

7.1 **Huis:** Die tolk se huistelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (012) 667 1923), moet in paragraaf G 7.1 aangeteken word.

7.2 **Werk:** Die tolk se werktelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (011) 577 5913), moet in paragraaf G 7.2 aangeteken word.

8. Selfoonnommer

Die tolk se selfoonnommer (indien van toepassing) moet in paragraaf G 8 aangeteken word.

9. Faks

Die tolk se faksnommer, insluitend die skakelkode, moet in paragraaf G 9 aangeteken word.

10. E-posadres

Die tolk se e-posadres (indien van toepassing) moet in paragraaf G 10 aangeteken word.

11. Getolk uit (taal)

Die taal waaruit die aansoekvorm getolk is en die taal waarin dit

getolk is en wat vir die aansoeker verstaanbaar is (byvoorbeeld, Engels in Zoeloe), moet in paragraaf G 11 aangeteken word.

12. Datum

Die datum waarop die tolk die aansoeker bystaan, moet in paragraaf G 12 aangeteken word.

13. Handtekening van tolk

Die handtekening van die tolk wat die aansoeker bystaan omdat die aansoeker nie kan lees of skryf of die inhoud van die vorm verstaan nie, moet in paragraaf G 13 aangebring word.

14. Plek

Die plek waar die tolk die aansoeker bystaan, moet in paragraaf G 14 aangeteken word.

15. Rang van polisiebeampte in drukskrif (indien van toepassing)

As die tolk 'n polisiebeampte is, moet sy/haar rang in drukskrif in paragraaf G 15 aangeteken word.

16. Persal-nommer van polisiebeampte (indien van toepassing)

As die tolk 'n polisiebeampte is, moet sy haar SAPD Persal-nommer in paragraaf G 16 aangeteken word.

AFDELING H: VIR AMPTELIKE GEBRUIK DEUR DIE AANGEWSE VUURWAPENBEAMPTE/STASIEKOMMISSARIS

1. AANBEVELING TEN OPSIGTE VAN DIE AANSOEK

Die toepaslike aanbeveling moet in paragraaf H 1 met 'n X gemerk word, byvoorbeeld:

Aanbeveel	X	Nie aanbeveel nie	
-----------	---	-------------------	--

2. Redes

'n Motivering ten opsigte van die aansoek moet in paragraaf H 2 verstrekkend word. Die redes moet op werklike feite gebaseer wees en nie op blote hoorsê nie.

3. Voorwaardes

Die aanbevole voorwaardes ten opsigte van die aansoek moet in paragraaf H 3 aangeteken word.

4. Naam van Aangewese Vuurwapenbeampte/ Stasiekommissaris in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris wat die aanbeveling doen, moet in paragraaf H 4 aangeteken word.

5. Datum

Die datum waarop die Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris die aanbeveling doen, moet in paragraaf H 5 aangeteken word.

6. Rang van Aangewese Vuurwapenbeampte/ Stasiekommissaris in drukskrif

Die rang (in drukskrif) van die Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris wat die aanbeveling doen, moet in paragraaf H 6 aangeteken word.

7. Plek

Die dorp/stad waar die Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris die aanbeveling doen, moet in paragraaf H 7 aangeteken word.

8. Handtekening van Aangewese Vuurwapenbeampte/ Stasiekommissaris

Die Aangewese Vuurwapenbeampte/ Stasiekommissaris wat die aanbeveling doen, moet sy/haar handtekening in paragraaf H 8 aanbring.

9. Persal-nommer van Aangewese Vuurwapenbeampte/ Stasiekommissaris

Die SAPD Persal-nommer van die Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris wat die aanbeveling doen, moet in paragraaf H 9 aangeteken word.