

SUID-AFRIKAANSE POLISIEDIENS



Kennisgewing van verandering van perseel van
handelsagent

INSTRUKSIES: KENNISGEWING VAN VERANDERING VAN PERSEEL VAN HANDELSAGENT

ALGEMENE INSTRUKSIES

- 'n Kennisgewing van verandering van perseel van 'n handelsagent moet in onuitwisbare swart ink ingevul word.
- Die kennisgewing moet gestempel word met die amptelike datumstempel van die polisiestasie waar dit ontvang is.
- 'n Persoon is skuldig aan 'n oortreding ingevolge die Wet op Beheer van Vuurwapens, 2000 (Wet No 60 van 2000) indien hy/sy enige inligting wat hy/sy weet vals is op hierdie kennisgewingsvorm verstrek.

AFDELING A: VIR AMPTELIKE GEBRUIK DEUR DIE POLISIESTASIE WAAR DIE KENNISGEWING OP REKENAAR VASGELÊ WORD

1. Kennisgewingverwysingsnommer

Die verwysingsnommer wat die stelsel vir die kennisgewing genereer nadat dit op rekenaar vasgelê is (byvoorbeeld, N12945), moet in paragraaf A 1 aangeteken word.

AFDELING B: VIR AMPTELIKE GEBRUIK DEUR DIE POLISIESTASIE WAAR DIE KENNISGEWING ONTVANG IS

1. Provinsie

Die naam van die provinsie waar die polisiestasie geleë is (byvoorbeeld, Gauteng), moet in paragraaf B 1 aangeteken word.

2. Area

Die naam van die area waar die polisiestasie geleë is (byvoorbeeld, Pretoria), moet in paragraaf B 2 aangeteken word.

3. Polisiestasie

Die naam van die polisiestasie waar die kennisgewing ontvang is (byvoorbeeld, Brooklyn), moet in paragraaf B 3 aangeteken word.

4. Komponentkode

Die komponentkode van die polisiestasie waar die kennisgewing ontvang is (byvoorbeeld, 47), moet in paragraaf B 4 aangeteken word.

5. Nommer in register vir algemene vuurwapentransaksies

Die jaarlikse reeksnommer in die register vir algemene vuurwapentransaksies wat aan die kennisgewing toegeken word (byvoorbeeld, 135/2002), moet in paragraaf B 5 aangeteken word.

AFDELING C: VIR AMPTELIKE GEBRUIK DEUR DIE SENTRALE VUURWAPENREGISTER (SVWR)

1. Uitstaande/Bykomende inligting verlang

Indien die beampte by die SVWR bykomende inligting van die polisiestasie of die aansoeker aanvra, moet die verlangde inligting in paragraaf C 1 aangeteken word.

2. Persal-nommer

Die SAPD Persal-nommer van die beampte by die SVWR wat die uitstaande of bykomende inligting aangevra het, moet in paragraaf C 2 aangeteken word.

3. Datum

Die datum waarop die uitstaande of bykomende inligting deur die beampte by die SVWR aangevra is, moet in paragraaf C 3 aangeteken word.

4. Handtekening van polisiebeampte

Die handtekening van die beampte by die SVWR wat die uitstaande of bykomende inligting aangevra het, moet in paragraaf C 4 aangebring word.

5. Naam in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die beampte by die SVWR wat die uitstaande of bykomende inligting aangevra het, moet in paragraaf C 5 aangeteken word.

6. Aansoek om nuwe perseel goedgekeur (Merk met 'n X)

Indien die aansoek om 'n nuwe perseel goedgekeur word, moet die beampte by die SVWR wat die aansoek goedgekeur het, paragraaf C 6 met 'n X merk.

7. Persal-nommer

Die SAPD-Persal-nommer van die beampte by die SVWR wat die aansoek goedgekeur het, moet in paragraaf C 7 aangeteken word.

8. Datum

Die datum waarop die beampte by die SVWR die aansoek goedgekeur het, moet in paragraaf C 8 aangeteken word.

9. Handtekening van beslissende beampte

Die handtekening van die beampte by die SVWR wat die aansoek goedgekeur het, moet in paragraaf C 9 aangebring word.

10. Beamptekode

Die beamptekode is 'n kode wat aan elke beampte by die SVWR wat aansoeke om nuwe persele oorweeg, toegeken word. Die kode van die beampte by die SVWR wat die aansoek goedgekeur het, moet in paragraaf C 10 aangeteken word.

11. Naam in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die beampte wat die aansoek goedkeur, moet in paragraaf C 11 aangeteken word.

12. Aansoek om nuwe perseel geweier (Merk met 'n X)

Indien die aansoek om 'n nuwe perseel geweier word, moet die beampte by die SVWR wat die aansoek weier, paragraaf C 12 met 'n X merk.

13. Rede(s) vir weiering

Indien 'n aansoek geweier word, moet die beampte by die SVWR wat die aansoek geweier het, die rede(s) vir weiering in paragraaf C 13 aanteken.

14. Persal-nommer

Die SAPD Persal-nommer van die beampte by die SVWR wat die aansoek geweier het, moet in paragraaf C 14 aangeteken word.

15. Datum

Die datum waarop die beampte by die SVWR die aansoek geweier het, moet in paragraaf C 15 aangeteken word.

16. Handtekening van beslissende beampte

Die handtekening van die beampte by die SVWR wat die aansoek geweier het, moet in paragraaf C 16 aangeteken word.

17. Beamptekode

Die beamptekode is 'n kode wat aan elke beampte by die SVWR wat aansoeke om nuwe persele oorweeg, toegeken word. Die kode van die beampte by die SVWR wat die aansoek goedgekeur het, moet in paragraaf C 17 aangeteken word.

18. Naam in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die beampte by die SVWR wat die aansoek geweer het, moet in paragraaf C 18 aangeteken word.

AFDELING D: BESONDERHEDE VAN HANDELAAR/VERVAARDIGER/WAPENSMID**1. Spesifiseer soort lisensie** (Merk met 'n X)

Die soort lisensie moet met 'n X in paragraaf D 1 gemerk word:

Om in vuurwapens handel te dryf	X
---------------------------------	---

AFDELING E: BESONDERHEDE VAN AANSOEKER**1. BESONDERHEDE VAN NATUURLIKE PERSOON****1.1 SA-Identiteit-/Paspoortnommer**

Die aansoeker se soort identifikasie moet met 'n X in paragraaf E 1.1 aangedui word.

2. Identiteitsnommer van natuurlike persoon

Die aansoeker se identiteitsnommer moet in paragraaf E 2 aangeteken word.

3. Paspoortnommer van natuurlike persoon

Die aansoeker se paspoortnommer moet in paragraaf E 3 aangeteken word.

4. Van

Die aansoeker se van moet in paragraaf E 4 aangeteken word.

5. Voorletters

Die aansoeker se voorletters moet in paragraaf E 5 aangeteken word.

6. Woonadres

Die fisiese adres waar die aansoeker woon, moet in paragraaf E 6 aangeteken word.

7. Poskode

Die poskode van die aansoeker se woonadres moet in paragraaf E 7 aangeteken word.

8. Posadres

Die posadres van die aansoeker moet in paragraaf E 8 aangeteken word.

9. Poskode

Die poskode van die aansoeker se posadres, moet in paragraaf E 9 aangeteken word.

10. Telefoonnommer**10.1 Huis:** Die aansoeker se huistelefoonnommer, insluitend die skakelkode, (byvoorbeeld, (012) 667 1923) moet in paragraaf E 10.1 aangeteken word.**10.2 Werk:** Die aansoeker se werktelefoonnommer, insluitend die skakelkode, (byvoorbeeld, (011) 577 5913), moet in paragraaf E 10.2 aangeteken word.**10.3 Selfoonnommer**

Die selfoonnommer (indien van toepassing) van die aansoeker moet in paragraaf E 10.3 aangeteken word.

11. Faks

Die aansoeker se faksnommer, insluitend die area skakelkode, moet in paragraaf E 11 aangeteken word.

12. E-posadres

Die aansoeker se e-posadres (indien van toepassing) moet in paragraaf E 12 aangeteken word.

13. BESONDERHEDE VAN REGSPERSOON**14. ANDER LIGGAME****15. Geregistreerde naam van maatskappy**

Die geregistreerde maatskappynaam van die aansoeker moet in paragraaf E 15 aangeteken word.

16. Handelend as

Die naam waaronder die aansoeker handel dryf, moet in paragraaf E 16 aangeteken word.

17. VWR-nommer

Die aansoeker se registrasienommer moet in paragraaf E 17 aangeteken word.

18. Maatskappyregistrasie of BK-nommer

Die maatskappyregistrasie of BK-nommer moet in paragraaf E 18 aangeteken word.

19. Posadres

Die posadres van die aansoeker moet in paragraaf E 19 aangeteken word.

20. Poskode

Die poskode van die aansoeker se posadres moet in paragraaf E 20 aangeteken word.

21. Besigheidsadres

Die adres waar die aansoeker besigheid doen, moet in paragraaf E 21 aangeteken word.

22. Poskode

Die poskode van die aansoeker se besigheidsadres moet in paragraaf E 22 aangeteken word.

23. Besigheidstelefoonnommer**23.1 Werk:** Die aansoeker se werktelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (011) 577 5913), moet in paragraaf E 23.1 aangeteken word.**23.2 Faks**

Die aansoeker se faksnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (012) 667 1923), moet in paragraaf E 23.2 aangeteken word.

24. E-posadres

Die e-posadres (indien van toepassing) van die aansoeker, moet in paragraaf E 24 aangeteken word.

25. BESONDERHEDE VAN VERANTWOORDELIKE PERSOON**26. Verantwoordelike persoon (Volle name en van)**

Die verantwoordelike persoon se naam en van moet in paragraaf E 26 aangeteken word.

27. Soort identifikasie (Merk met 'n X)

Vuurwapens, 2000 (Wet No 60 van 2000).

SA-Identiteit-/Paspoortnommer

Die verantwoordelike persoon se soort identiteits-/paspoortnommer moet in paragraaf E 27 met 'n X gemerk word.

28. Identiteits-/Paspoortnommer van verantwoordelike persoon

Die verantwoordelike persoon se identiteits-/paspoortnommer, moet in paragraaf E 28 aangeteken word.

29. Selfoonnommer

Die selfoonnommer (indien van toepassing) van die verantwoordelike persoon, moet in paragraaf E 29 aangeteken word.

30. Woon adres

Die fisiese adres waar die verantwoordelike persoon woon, moet in paragraaf E 30 aangeteken word.

31. Poskode

Die poskode van die verantwoordelike persoon se fisiese adres, moet in paragraaf E 31 aangeteken word.

32. Posadres

Die posadres van die verantwoordelike persoon moet in paragraaf E 32 aangeteken word.

33. Poskode

Die poskode van die verantwoordelike persoon se posadres moet in paragraaf E 33 aangeteken word.

AFDELING F: BESONDERHEDE VAN BESTAANDE LISENSIE

1. Die vereiste besonderhede van die bestaande lisensie, moet in paragraaf F 1 aangeteken word. Die soort lisensie, lisensienommer, datum uitgereik en vervaldatum moet verskaf word.
2. **BESONDERHEDE VAN PERSEEL**
3. Die fisiese adres, insluitend die kode, van die voorgestelde perseel waarop sake gedoen sal word, moet in paragraaf F 3 aangeteken word.
4. 'n Klassifikasie van die voorgestelde perseel moet in paragraaf F 4 aangeteken word.
5. 'n Beskrywing van die perseel, met verwysing na die ligging en omliggende geboue, moet in paragraaf F 5 aangeteken word.
6. 'n Beskrywing van die alarmstelsel moet in paragraaf F 6 aangeteken word.
7. 'n Beskrywing van die ligging en besonderhede van die kluis of brandkluis waarin voorrade van vuurwapen en ammunisie gehou sal word moet in paragraaf F 7 aangeteken word.
8. 'n Beskrywing van die diefwering moet in paragraaf F 8 aangeteken word.
9. 'n Beskrywing van enige ander sekuriteitskenmerke moet in paragraaf F 9 aangeteken word.
10. Voorsien 'n beskrywing van die werkstasie wat u registers aan die Sentrale Databasis sal koppel. In geval van 'n handelaar of wapensmid, verstrek die rede(s) waarom die Registrateur u moet vrystel van die instandhouding van 'n gekoppelde werkstasie.
11. Die datum van aanvang van besigheid op nuwe perseel moet in paragraaf F 11 aangeteken word.
12. **VERKLARING DEUR AANSOEKER**

Indien ek enige vals verklaring op hierdie vorm maak, is ek skuldig aan 'n oortreding ingevolge die Wet op Beheer van

AFDELING G: HANDTEKENING VAN AANSOEKER

(Tekenslegs indien van toepassing)

1. Naam van aansoeker in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die aansoeker moet in paragraaf G 1 aangeteken word.

2. Datum

Die datum waarop die aansoeker aansoek doen om die verandering van die perseel van 'n handelsagent, moet in paragraaf G 2 aangeteken word.

3. Handtekening van aansoeker

Die handtekening van die aansoeker moet in die teenwoordigheid van die polisiebeampte in paragraaf G 3 aangebring word.

4. Plek

Die stad/dorp waar die aansoeker aansoek doen om die verandering van die perseel van 'n handelsagent, moet in paragraaf G 4 aangeteken word.

AFDELING H: (Voltooi slegs as die aansoeker nie kan lees of skryf nie.)

1. Vingerafdruk

Die afdruk van die wysvinger van die aansoeker se regterhand moet deur die polisiebeampte in paragraaf H 1 geneem word, in die teenwoordigheid van 'n getuie en dit moet binne die lyne van die blokkie bly.

As die aansoeker nie 'n regterwysvinger het nie, moet die afdruk van die linkerwysvinger geneem word.

2. Aanwysing van vingerafdruk

Die aanwysing van die vingerafdruk (byvoorbeeld, regterwysvinger) moet in paragraaf H 2 aangeteken word.

3. Datum

Die datum waarop die aansoeker se vingerafdruk geneem is, moet in paragraaf H 3 aangeteken word.

4. Naam van aansoeker in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die aansoeker moet in paragraaf H 4 aangeteken word.

5. Plek

Die stad/dorp waar die aansoeker die aansoek teken, moet in paragraaf H 5 aangeteken word.

6. BESONDERHEDE VAN POLISIEBEAMPTTE WAT DIE KENNISGEWING HANTEER

6.1 Naam van polisiebeampte in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die polisiebeampte wat die kennisgewing hanteer, moet in paragraaf H 6.1 aangeteken word.

6.2 Persal-nommer van polisiebeampte

Die SAPD Persal-nommer van die polisiebeampte wat die kennisgewing hanteer, moet in paragraaf H 6.2 aangeteken word.

6.3 Rang van polisiebeampte in drukskrif

Die rang (in drukskrif) van die polisiebeampte wat die kennisgewing hanteer, moet in paragraaf H 6.3 aangeteken

word.

6.4 Handtekening van polisiebeampte

Die handtekening van die polisiebeampte wat die kennisgewing hanteer, moet in paragraaf H 6.4 aangebring word.

7. BESONDERHEDE VAN GETUIE

7.1 Naam van getuie in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die polisiebeampte wat as getuie optree, moet in paragraaf H 7.1 aangeteken word.

7.2 Persal-nommer van getuie

Die SAPD Persal-nommer van die polisiebeampte wat as getuie optree, moet in paragraaf H 7.2 aangeteken word.

7.3 Rang van getuie in drukskrif

Die rang (in drukskrif) van die polisiebeampte wat as getuie optree, moet in paragraaf H 7.3 aangeteken word.

7.4 Handtekening van getuie

Die handtekening van die polisiebeampte wat as getuie optree, moet in paragraaf H 7.4 aangebring word.

AFDELING I: BESONDERHEDE VAN TOLK

(Hierdie afdeling moet slegs ingevul word as die aansoeker nie kan lees, skryf of hierdie vorm verstaan nie.)

1. Naam en van van tolk

Die naam en van van die persoon wat die inhoud van die kennisgewingsvorm vir die aansoeker tolk, moet in paragraaf I 1 aangeteken word.

2. Identiteits-/Paspoortnommer van tolk

Die identiteits-/paspoortnommer van die tolk moet in paragraaf I 2 aangeteken word.

3. Woonadres

Die fisiese adres waar die tolk woon, moet in paragraaf I 3 aange-teken word.

4. Poskode

Die poskode van die tolk se woonadres moet in paragraaf I 4 aangeteken word.

5. Posadres

Die posadres van die tolk moet in paragraaf I 5 aangeteken word.

6. Poskode

Die poskode van die tolk se posadres moet in paragraaf I 6 aangeteken word.

7. Telefoonnommer

7.1 Huis: Die tolk se huistelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (012) 667 1923), moet in paragraaf I 7.1 aangeteken word.

7.2 Werk: Die tolk se werktelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (011) 577 5913), moet in paragraaf I 7.2 aangeteken word.

8. Selfoonnommer

Die selfoonnommer (indien van toepassing) van die tolk moet in paragraaf I 8 aangeteken word.

9. Faks

Die faksnommer, insluitend die skakelkode, van die tolk moet in paragraaf I 9 aangeteken word.

10. E-posadres

Die e-posadres (indien van toepassing) van die tolk moet in paragraaf I 10 aangeteken word.

11. Getolk uit (taal)

Die taal waaruit die kennisgewingsvorm getolk is en die taal waarin dit getolk is en wat vir die aansoeker verstaanbaar is (byvoorbeeld, Engels in Zoeloe), moet in paragraaf I 11 aangeteken word.

12. Datum

Die datum waarop die tolk die aansoeker bystaan, moet in paragraaf I 12 aangeteken word.

13. Handtekening van tolk

Die handtekening van die tolk wat die aansoeker bystaan omdat hy/sy nie kan lees of skryf of die inhoud van die vorm verstaan nie, moet in paragraaf I 13 aangebring word.

14. Plek

Die plek waar die tolk die aansoeker bystaan, moet in paragraaf I 14 aangeteken word.

15. Rang van polisiebeampte in drukskrif (indien van toepassing)

As die tolk 'n polisiebeampte is, moet sy/haar rang (in drukskrif) in paragraaf I 15 aangeteken word.

16. Persal-nommer van polisiebeampte (indien van toepassing)

As die tolk 'n polisiebeampte is, moet sy/haar SAPD Persal-nommer in paragraaf I 16 aangeteken word.

AFDELING J: VIR AMPTELIKE GEBRUIK DEUR DIE AANGEWSE VUURWAPENBEAMPT/STASIEKOMMISSARIS

1. Die toepaslike aanbeveling moet met 'n X in paragraaf J 1 gemerk word, byvoorbeeld:

Aanbeveel	X	Nie aanbeveel nie	
-----------	---	-------------------	--

2. Verslag van inspeksie op perseel

'n Verslag oor 'n inspeksie van die perseel moet in paragraaf J 2 aangeteken word.

3. Bykomende voorwaardes aanbeveel

Die bykomende voorwaardes wat deur die Aangewese Vuurwapen-beampte/Stasiekommissaris gemaak is, moet in paragraaf J 3 aangeteken word.

4. Aanbeveling ten opsigte van die aansoek

'n Aanbeveling ten opsigte van die aansoek moet in paragraaf J 4 aangeteken word. Die motivering moet op feite gebaseer wees, en nie net op hoorsê nie.

5. Naam van Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die Aangewese Vuurwapen-beampte/Stasiekommissaris wat die kennisgewing onderteken, moet in paragraaf J 5 aangeteken word.

6. Datum

Die datum waarop die Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasie-

kommissaris die kennisgewing onderteken, moet in paragraaf J 6 aangeteken word.

7. Rang van Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris in drukskrif

Die rang (in drukskrif) van die Aangewese Vuurwapenbeampte/ Stasiekommissaris wat die kennisgewing onderteken, moet in paragraaf J 7 aangeteken word.

8. Plek

Die stad/dorp waar die Aangewese Vuurwapenbeampte/ Stasiekommissaris die kennisgewing onderteken, moet in paragraaf J 8 aangeteken word.

9. Handtekening van Aangewese Vuurwapenbeampte/ Stasiekommissaris

Die handtekening van die Aangewese Vuurwapenbeampte/ Stasiekommissaris wat die kennisgewing onderteken, moet in paragraaf J 9 aangeteken word.

10. Persal-nommer van die Aangewese Vuurwapenbeampte/ Stasiekommissaris

Die SAPD Persal-nommer van die Aangewese Vuurwapenbeampte/ Stasiekommissaris wat die kennisgewing onderteken, moet in paragraaf J 10 aangeteken word.