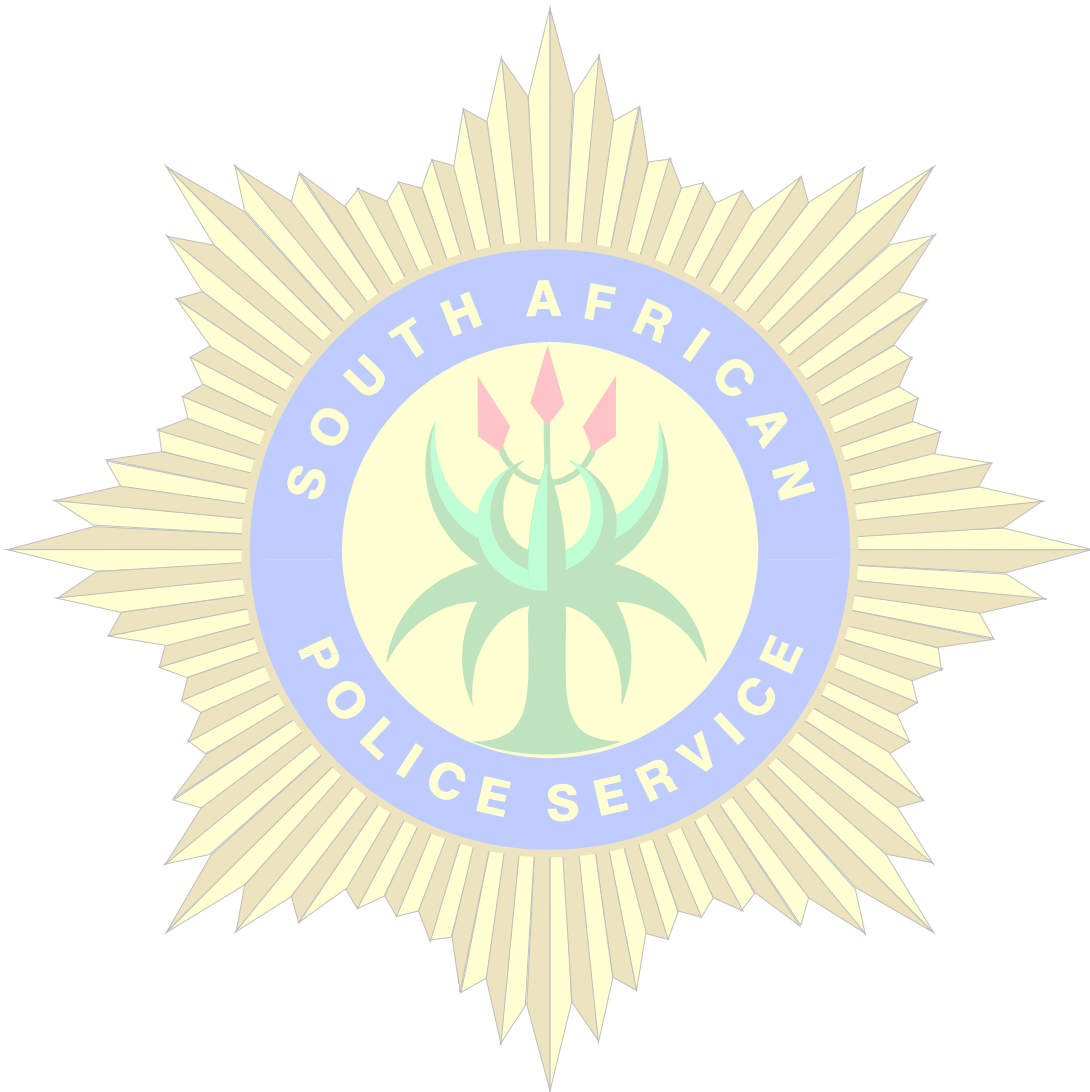


SUID-AFRIKAANSE POLISIEDIENS



Kansellasië van 'n aansoek om 'n lisensie,
permit, sertifikaat of magtiging

INSTRUKSIES: KANSELLASIE VAN 'N AANSOEK OM 'N LISENSIE, PERMIT, SERTIFIKAAT OF MAGTIGING

ALGEMENE INSTRUKSIES

- 'n Kansellasie van 'n aansoek om 'n lisensie, permit, sertifikaat of magtiging moet in onuitwisbare swart ink ingevul word.
- Die kansellasie moet gestempel word met die amptelike datumstempel van die polisiestasie waar die aansoek ontvang is.
- Die polisiestasie waar die kansellasie ingegee is, moet Afdeling A voltooi.
- Die persoon wat die kansellasie aanmeld, moet Afdelings B, C, D, E, F en G voltooi.
- Indien 'n tolk gebruik is, moet hy/sy Afdeling H voltooi.
- Die Aangewese Vuurwapenbeampte moet Afdeling I voltooi.
- 'n Persoon is skuldig aan 'n oortreding ingevolge die Wet op Beheer van Vuurwapens, 2000 (Wet No 60 van 2000) indien hy/sy enige inligting wat hy/sy weet vals is op hierdie aansoekvorm verstrek.

AFDELING A: VIR AMPTELIKE GEBRUIK DEUR DIE POLISIESTASIE WAAR DIE AANSOEK ONTVANG IS

1. Provinsie

Die naam van die provinsie waar die polisiestasie geleë is (byvoor-beeld, Gauteng), moet in paragraaf A 1 aangeteken word.

2. Area

Die naam van die area waar die polisiestasie geleë is (byvoorbeeld, Pretoria), moet in paragraaf A 2 aangeteken word.

3. Polisiestasie

Die naam van die polisiestasie waar die aansoek ontvang is (byvoor-beeld, Brooklyn), moet in paragraaf A 3 aangeteken word.

4. Komponentkode

Die komponentkode van die polisiestasie waar die aansoek ontvang is (byvoorbeeld, 47), moet in paragraaf A 4 aangeteken word.

5. Verwysingsnommer van vuurwapenaansoekregister

Die jaarlikse reeksnommer van die vuurwapenaansoekregister wat aan die aansoek toegeken word (byvoorbeeld, 135/2002), moet in paragraaf A 5 aangeteken word.

AFDELING B: SOORT AANSOEK WAT GEKANSELLEER MOET WORD (Merk met 'n X)

Die toepaslike antwoord moet in paragraaf B met 'n X aangedui word, byvoorbeeld:

Kansellasie van 'n aansoek om 'n invoerpermit	X
---	---

AFDELING C: BESONDERHEDE VAN AANSOEKER

1. NATUURLIKE PERSOON SE BESONDERHEDE

2. Soort identifikasie (Merk met 'n X)

2.1 SA-Identiteit/Paspoortnommer

Die toepaslike soort identifikasie moet in paragraaf C 2.1 met 'n X aangedui word.

3. Identiteitsnommer

Die aansoeker se identiteitsnommer moet in paragraaf C 3 aange-teken word.

4. Paspoortnommer

Die aansoeker se paspoortnommer moet in paragraaf C 4 aange-teken word.

5. Van

Die aansoeker se van moet in paragraaf C 5 aangeteken word.

6. Voorletters

Die aansoeker se voorletters moet in paragraaf C 6 aangeteken word.

7. Volle name

Die aansoeker se volle name moet in paragraaf C 7 aangeteken word.

8. Woonadres

Die fisiese adres waar die aansoeker woon, moet in paragraaf C 8 aangeteken word.

9. Poskode

Die poskode van die aansoeker se woonadres moet in paragraaf C 9 aangeteken word.

10. Posadres

Die aansoeker se posadres moet in paragraaf C 10 aangeteken word.

11. Poskode

Die poskode van die aansoeker se posadres moet in paragraaf C 11 aangeteken word.

12. Besigheidstelefoonnommer

12.1 Huis: Die aansoeker se huistelefoonnommer, insluitend die skakel- kode (byvoorbeeld, (012) 667 1923), moet in paragraaf C 12.1 aangeteken word.

12.2 Werk: Die aansoeker se werktelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (011) 577 5913), moet in paragraaf C 12.2 aangeteken word.

12.3 Selfoonnommer

Die aansoeker se selfoonnommer (indien van toepassing) moet in paragraaf C 12.3 aangeteken word.

13. Faks

Die aansoeker se faksnommer, insluitend die skakelkode, moet in paragraaf C 13 aangeteken word.

14. E-posadres

Die aansoeker se e-posadres (indien van toepassing) moet in paragraaf C 14 aangeteken word.

15. REGSPERSOON SE BESONDERHEDE

16. ANDER LIGGAME

17. Geregistreeerde naam van maatskappy

Die geregistreeerde naam van die aansoeker se maatskappy moet in paragraaf C 17 aangeteken word.

18. Handelend as

Die naam waaronder die aansoeker handel dryf, moet in paragraaf C 18 aangeteken word.

19. VWR-nommer

Die aansoeker se VWR-nommer moet in paragraaf C 19 aange-teken word.

Die verantwoordelike persoon se posadres moet in paragraaf C 34 aangeteken word.

20. Posadres

Die aansoeker se posadres moet in paragraaf C 20 aangeteken word.

21. Kode

Die poskode van die aansoeker se posadres moet in paragraaf C 21 aangeteken word.

22. Besigheidsadres

Die fisiese adres waar die aansoeker besigheid bedryf, moet in paragraaf C 22 aangeteken word.

23. Poskode

Die poskode van die aansoeker se besigheidsadres moet in paragraaf C 23 aangeteken word.

24. Besigheidstelefoonnommer

24.1 Werk: Die aansoeker se werktelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (011) 577 5913), moet in paragraaf

C 24.1 aangeteken word.

24.2 Faks

Die aansoeker se faksnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (012) 667 1923), moet in paragraaf C 24.2 aangeteken word.

25. E-posadres

Die aansoeker se e-posadres (indien van toepassing) moet in paragraaf C 25 aangeteken word.

26. BESONDERHEDE VAN VERANTWOORDELIKE PERSOON

27. Verantwoordelike persoon (Volle naam en van)

Die verantwoordelike persoon se naam en van moet in paragraaf C 27 aangeteken word.

28. Soort identifikasie (Merk met 'n X) SA-Identiteit/Paspoortnommer

Die verantwoordelike persoon se soort burgerskap moet in paragraaf C 28 met 'n X aangedui word.

29. Identiteitsnommer van verantwoordelike persoon

Die verantwoordelike persoon se identiteitsnommer moet in paragraaf C 29 aangeteken word.

30. Paspoortnommer van verantwoordelike persoon

Die verantwoordelike persoon se paspoortnommer moet in paragraaf C 30 aangeteken word.

31. Selfoonnommer

Die verantwoordelike persoon se selfoonnommer (indien van toepassing) moet in paragraaf C 31 aangeteken word.

32. Straatadres

Die fisiese adres waar die verantwoordelike persoon woon, moet in paragraaf C 32 aangeteken word.

33. Poskode

Die poskode van die verantwoordelike persoon se straatadres moet in paragraaf C 33 aangeteken word.

34. Besigheidsadres

35. Poskode

Die poskode van die verantwoordelike persoon se posadres moet in paragraaf C 35 aangeteken word.

AFDELING D: BESONDERHEDE VAN AANSOEK WAT GEKANSELLEER MOET WORD

1. Die toepaslike soort, nommer en verwysingsnommer van die lisensie, permit, sertifikaat, magtiging of aansoek moet in paragraaf D 1 aangeteken word.
2. Die rede(s) waarom die kansellasie van die aansoek versoek word, moet in paragraaf D 2 aangeteken word.
3. Die datum waarop die kansellasie van die aansoek versoek word, moet in paragraaf D 3 aangeteken word.
4. Die polisie-stasie wat die oorspronklike aansoek hanteer het, moet in paragraaf D 4 aangeteken word.
5. Die verwysingsnommer van die vuurwapenaansoekregister moet in paragraaf D 5 aangeteken word.

6. SERTIFISERING DEUR AANMELDER

Indien ek enige vals verklaring op hierdie vorm maak, is ek skuldig aan 'n oortreding ingevolge die Wet op Beheer van Vuurwapens, 2000 (Wet No 60 van 2000).

AFDELING E: HANDTEKENING VAN AANMELDER

(Tekenslegs indien van toepassing)

1. Naam van aanmelder in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die aanmelder wat die kansellasie van die aansoek versoek, moet in paragraaf E 1 aangeteken word.

2. Datum

Die datum waarop die aanmelder die kansellasie versoek, moet in paragraaf E 2 aangeteken word.

3. Handtekening van aanmelder

Die aanmelder se handtekening moet in paragraaf E 3 aangebring word, in die teenwoordigheid van die polisiebeampte.

4. Plek

Die dorp/stad waar die aanmelder die kansellasie versoek, moet in paragraaf E 4 aangeteken word.

AFDELING F: (Hierdie afdeling moet slegs voltooi word indien die aanmelder nie kan lees of skryf nie.)

1. Afdruk van regterwysvinger van aanmelder

Die afdruk van die aanmelder se regterwysvinger moet deur 'n polisiebeampte geneem word in paragraaf F 1, in die teenwoordigheid van 'n getuie, en die afdruk mag nie die tabel oorskry nie. Indien die aansoeker nie 'n regterwysvinger het nie, moet die afdruk van die linkerwysvinger geneem word.

2. Aanwysing van vingerafdruk

Die aanwysing van die vingerafdruk (byvoorbeeld, regterwysvingerafdruk) moet in paragraaf F 2 aangeteken word.

3. Datum

Die datum waarop die aanmelder se vingerafdruk geneem is, moet in paragraaf F 3 aangeteken word.

4. Naam van aanmelder in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die aanmelder wat die aansoek kanselleer, moet in paragraaf F 4 aangeteken word.

5. Plek

Die dorp/stad waar die aanmelder die aansoek kanselleer, moet in paragraaf F 5 aangeteken word.

6. BESONDERHEDE VAN POLISIEBEAMPTTE WAT DIE KANSELLASIE HANTEER

6.1 Naam van polisiebeampte in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die polisiebeampte wat die kansellasië hanteer, moet in paragraaf F 6.1 aangeteken word.

6.2 Persal-nommer van polisiebeampte

Die SAPD Persal-nommer van die polisiebeampte wat die kansellasië hanteer, moet in paragraaf F 6.2 aangeteken word.

6.3 Rang van polisiebeampte in drukskrif

Die rang (in drukskrif) van die polisiebeampte wat die kansellasië hanteer, moet in paragraaf F 6.3 aangeteken word.

6.4 Handtekening van polisiebeampte

Die handtekening van die polisiebeampte wat die kansellasië hanteer, moet in paragraaf F 6.4 aangeteken word.

7. BESONDERHEDE VAN GETUIE

7.1 Naam van getuie in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die polisiebeampte wat as getuie optree, moet in paragraaf F 7.1 aangeteken word.

7.2 Persal-nommer van getuie

Die SAPD Persal-nommer van die polisiebeampte wat as getuie optree, moet in paragraaf F 7.2 aangeteken word.

7.3 Rang van getuie in drukskrif

Die rang (in drukskrif) van die polisiebeampte wat as getuie optree, moet in paragraaf F 7.3 aangeteken word.

7.4 Handtekening van getuie

Die handtekening van die polisiebeampte wat as getuie optree, moet in paragraaf F. 7.4 aangebring word.

AFDELING G: BESONDERHEDE VAN TOLK

(Hierdie afdeling moet slegs ingevul word as die aansoeker nie kan lees, skryf of die inhoud van hierdie dokument verstaan nie.)

1. Naam en van van tolk

Die naam en van van die persoon wat die inhoud van die aansoek-vorm vir die aansoeker vertolk, moet in paragraaf G 1 aangeteken word.

2. Identiteits-/Paspoortnommer van tolk

Die identiteits-/paspoortnommer van die tolk moet in paragraaf G 2 aangeteken word.

3. Woonadres

Die fisiese adres waar die tolk woon, moet in paragraaf G 3 aange-teken word.

4. Poskode

Die poskode van die tolk se woonadres moet in paragraaf G 4 aan-geteken word.

5. Posadres

Die posadres van die tolk moet in paragraaf G 5 aangeteken word.

6. Poskode

Die poskode van die tolk se posadres moet in paragraaf G 6 aan-geteken word.

7. Telefoonnommer

7.1 Huis: Die tolk se huistelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (012) 667 1923), moet in paragraaf G 7.1 aange-teken word.

7.2 Werk: Die tolk se werktelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (011) 577 5913), moet in paragraaf G 7.2 aange-teken word.

8. Selfoonnommer

Die selfoonnommer (indien van toepassing) van die tolk moet in paragraaf G 8 aangeteken word.

9. Faks

Die faksnommer, insluitend die skakelkode, van die tolk moet in paragraaf G 9 aangeteken word.

10. E-posadres

Die e-posadres (indien van toepassing) van die tolk moet in paragraaf G 10 aangeteken word.

11. Getolk uit (taal)

Die taal waaruit die aansoekvorm getolk is en die taal waarin dit getolk is en wat vir die aansoeker verstaanbaar is (byvoorbeeld, Engels in Zoeloe), moet in paragraaf G 11 aangeteken word.

12. Datum

Die datum waarop die tolk die aansoeker bystaan, moet in paragraaf G 12 aangeteken word.

13. Handtekening van tolk

Die handtekening van die tolk wat die aansoeker bystaan omdat hy/sy nie kan lees of skryf of die inhoud van die vorm verstaan nie, moet in paragraaf G 13 aangebring word.

14. Plek

Die plek waar die tolk die aansoeker bystaan, moet in paragraaf G 14 aangeteken word.

15. Rang van polisiebeampte in drukskrif (indien van toepassing)

As die tolk 'n polisiebeampte is, moet sy/haar rang (in drukskrif) in paragraaf G 15 aangeteken word.

16. Persal-nommer van polisiebeampte (indien van toepassing)

As die tolk 'n polisiebeampte is, moet sy/haar SAPD Persal-nommer in paragraaf G 16 aangeteken word.

AFDELING H: BESONDERHEDE VAN AANGEWSE VUURWAPEN-BEAMPTTE/STASIEKOMMISSARIS

1. Naam van Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommis-saris in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die Aangewese Vuur-

wapenbeampte/Stasiekommissaris wat die kansellasie hanteer, moet in paragraaf H 1 aangeteken word.

2. Datum

Die datum waarop die Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris die kansellasie hanteer, moet in paragraaf H 2 aangeteken word.

3. Rang van Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris in drukskrif

Die rang (in drukskrif) van die Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris wat die kansellasie hanteer, moet in paragraaf H 3 aangeteken word.

4. Plek

Die dorp/stad waar die Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris die kansellasie hanteer, moet in paragraaf H 4 aange- teken word.

5. Handtekening van Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris

Die handtekening van die Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasie- bevelvoerder wat die kansellasie hanteer, moet in paragraaf H 5 aangebring word.

6. Persal-nommer van Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris

Die SAPD Persal-nommer van die Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris wat die kansellasie hanteer, moet in paragraaf H 6 aangeteken word.