

SUID-AFRIKAANSE POLISIEDIENS



Kennisgewing van appèl

INSTRUKSIES: KENNISGEWING VAN APPÈL
--

ALGEMENE INSTRUKSIES

- 'n Kennisgewing van appèl moet in swart onuitwisbare ink ingevul word.
- Die kennisgewing moet gestempel word met die amptelike datumstempel sodra die Appèlraad dit ontvang.
- Die aansoeker moet Afdeling B, C, D, E, F en H voltooi.
- Die aansoeker/gemagtigde persoon/vertegenwoordiger moet Afdeling G voltooi.
- Indien 'n tolk gebruik is, moet hy/sy Afdeling I voltooi.
- 'n Persoon is skuldig aan 'n oortreding ingevolge die Wet op Beheer van Vuurwapens, 2000 (Wet No 60 van 2000) indien hy/sy enige inligting wat hy/sy weet vals is op hierdie vorm verstrek.

AFDELING A: VIR AMPTELIKE GEBRUIK DEUR DIE APPÈLRAAD**1. Uitstaande/Bykomende inligting wat verlang word**

Indien die Appèlraad uitstaande of bykomende inligting van die polisie-stasie of aansoeker versoek, moet die verlangde inligting in paragraaf A 1 verstrek word.

2. Datum

Die datum waarop die Appèlraad die uitstaande of bykomende inligting versoek, moet in paragraaf A 2 aangeteken word.

3. Handtekening van die Sekretaris: Appèlraad

Die sekretaris van die Appèlraad wat die uitstaande of bykomende inligting versoek, moet sy/haar handtekening in paragraaf A 3 aanbring.

4. Naam in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die sekretaris van die Appèlraad wat die uitstaande of bykomende inligting versoek, moet in paragraaf A 4 aangeteken word.

5. Appèl gehandhaaf (Merk met 'n X)

As die appèl gehandhaaf word, moet die Appèlraad paragraaf A 5 met 'n X merk.

6. Voorwaardes

Die voorwaardes ten opsigte van die appèl moet in paragraaf A 6 aangeteken word.

7. Datum

Die datum waarop die appèl gehandhaaf word, moet in paragraaf A 7 aangeteken word.

8. Handtekening van die Voorsitter: Appèlraad

Die voorsitter van die Appèlraad wat die appèl handhaaf, moet sy/haar handtekening in paragraaf A 8 aanbring.

9. Naam in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die voorsitter van die Appèlraad wat die appèl handhaaf, moet in paragraaf A 9 aangeteken word.

10. Appèl nie gehandhaaf nie (Merk met 'n X)

As die appèl nie gehandhaaf word nie, moet die voorsitter van die Appèlraad wat die appèl nie handhaaf nie paragraaf A 10 met 'n X merk.

11. Kommentaar

As die appèl nie gehandhaaf word nie, moet die voorsitter van die Appèlraad wat die appèl nie handhaaf nie die rede(s) daarvoor in paragraaf A 11 verstrek.

12. Datum

Die datum waarop die appèl nie gehandhaaf word nie, moet in paragraaf A 12 aangeteken word.

13. Handtekening van die Voorsitter: Appèlraad

Die voorsitter van die Appèlraad wat die appèl nie handhaaf nie, moet sy/haar handtekening in paragraaf A 13 aanbring.

14. Naam in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die voorsitter van die Appèlraad wat die appèl nie handhaaf nie, moet in paragraaf A 14 aangeteken word.

AFDELING B: BESONDERHEDE VAN AANSOEKER**1. NATUURLIKE PERSOON SE BESONDERHEDE****2. SA-identiteit/Paspoort****3. Identiteitsnommer**

Die aansoeker se identiteitsnommer moet in paragraaf B 3 aangeteken word.

4. Paspoortnommer

Die aansoeker se paspoortnommer moet in paragraaf B 4 aangeteken word.

5. Van

Die aansoeker se van moet in paragraaf B 5 aangeteken word.

6. Voorletters

Die aansoeker se voorletters moet in paragraaf B 6 aangeteken word.

7. Woonadres

Die adres waar die aansoeker woonagtig is, moet in paragraaf B 7 aangeteken word.

8. Poskode

Die poskode van die aansoeker se woonadres moet in paragraaf B 8 aangeteken word.

9. Posadres

Die aansoeker se posadres moet in paragraaf B 9 aangeteken word.

10. Poskode

Die poskode van die aansoeker se posadres moet in paragraaf B 10 aangeteken word.

11. Telefoonnommer

11.1 Huis: Die aansoeker se huistelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (012) 667 1923), moet in paragraaf B 11.1 aangeteken word.

11.2 Werk: Die aansoeker se werktelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (011) 577 5913), moet in paragraaf B 11.2 aangeteken word.

11.3 Selfoonnommer

Die aansoeker se selfoonnommer (indien van toepassing) moet in paragraaf B 11.3 aangeteken word.

12. Faks

Die aansoeker se faksnommer moet in paragraaf B 12 aangeteken word.

13. E-posadres

Die aansoeker se e-posadres moet in paragraaf B 13 aangeteken word.

14. BESONDERHEDE VAN REGSPERSOON

15. ANDER LIGGAME

16. Geregistreeerde naam van maatskappy

Die geregistreeerde naam van die aansoeker se onderneming (byvoorbeeld, Boshoff Drukkers (Edms) Bpk) moet in paragraaf B 16 aangeteken word.

17. Handelend as

Die naam waaronder die aansoeker 'n saak bedryf (byvoorbeeld, Boshoff Drukkers handelend as Tol Drukkers), moet in paragraaf B 17 aangeteken word.

18. VAV-nommer

Die aansoeker se VAV-nommer (ondernemingsregistrasienommer) moet in paragraaf B 18 aangeteken word.

19. Posadres

Die aansoeker se posadres moet in paragraaf B 19 aangeteken word.

20. Poskode

Die poskode van die aansoeker se posadres moet in paragraaf B 20 aangeteken word.

21. Besigheidsadres

Die adres waar die aansoeker 'n saak bedryf, moet in paragraaf B 21 aangeteken word.

22. Poskode

Die poskode van die aansoeker se besigheidsadres moet in paragraaf B 22 aangeteken word.

23. Besigheidstelefoonnommer

23.1 Werk: Die aansoeker se werktelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (011) 577 5913), moet in paragraaf B 23.1 aangeteken word.

23.2 Faks

Die aansoeker se faksnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (012) 667 1923), moet in paragraaf B 23.2 aangeteken word.

24. E-posadres

Die aansoeker se e-posadres (indien van toepassing) moet in paragraaf B 24 aangeteken word.

25. VERANTWOORDELIKE PERSOON SE BESONDERHEDE

26. Verantwoordelike persoon (volle name en van)

Die verantwoordelike persoon se volle name en van moet in paragraaf B 26 aangeteken word.

27. Soort identifikasie (Merk met 'n X) SA-identiteit/Paspoortnommer

Die soort identifikasie moet in paragraaf B 27 met 'n X gemerk word.

28. Identiteitsnommer van verantwoordelike persoon

Die verantwoordelike persoon se identiteitsnommer moet in paragraaf B 28 aangeteken word.

29. Paspoortnommer van verantwoordelike persoon

Die verantwoordelike persoon se paspoortnommer moet in paragraaf B 29 aangeteken word.

30. Selfoonnommer

Die selfoonnommer (indien van toepassing) van die verantwoordelike persoon moet in paragraaf B 30 aangeteken word.

31. Fisiese adres

Die adres waar die verantwoordelike persoon woonagtig is, moet in paragraaf B 31 aangeteken word.

32. Poskode

Die poskode van die verantwoordelike persoon se woonadres moet in paragraaf B 32 aangeteken word.

33. Posadres

Die verantwoordelike persoon se posadres moet in paragraaf B 33 aangeteken word.

34. Poskode

Die poskode van die verantwoordelike persoon se posadres moet in paragraaf B 34 aangeteken word.

35. VERTEENWOORDIGER SE BESONDERHEDE

36. Volle name en van

Die verteenwoordiger se volle name en van moet in paragraaf B 36 aangeteken word.

37. Soort identifikasie (Merk met 'n X) SA-identiteit/Paspoortnommer

Die verteenwoordiger se soort identifikasie moet in paragraaf B 37 met 'n X gemerk word.

38. Identiteitsnommer van verteenwoordiger

Die verteenwoordiger se identiteitsnommer moet in paragraaf B 38 met 'n X gemerk word.

39. Paspoortnommer van verteenwoordiger

Die verteenwoordiger se paspoortnommer moet in paragraaf B 39 aangeteken word.

40. Selfoonnommer

Die verteenwoordiger se selfoonnommer (indien van toepassing) moet in paragraaf B 40 aangeteken word.

41. Straatadres

Die adres waar die verteenwoordiger woonagtig is, moet in

paragraaf B 41 aangeteken word.

42. Poskode

Die poskode van die verteenwoordiger se straatadres moet in paragraaf B 42 aangeteken word.

43. Posadres

Die verteenwoordiger se posadres moet in paragraaf B 43 aangeteken word.

44. Poskode

Die poskode van die verteenwoordiger se posadres moet in paragraaf B 44 aangeteken word.

45. E-posadres

Die verteenwoordiger se e-posadres moet in paragraaf B 45 aangeteken word.

AFDELING C: SOORT APPÈL (Merk met 'n X)

Die toepaslike soort appèl moet in paragraaf C 1, 2, 3 en 4 met 'n X gemerk word, byvoorbeeld:

'n Administratiewe beslissing	X
-------------------------------	---

5. Verwysingsnommer(s)

Die verwysingsnommer(s) van die soort appèl moet in paragraaf C 5 aangeteken word.

6. Aansoeknommer(s) van lisensie, permit, sertifikaat of magtiging

Die aansoeknommer(s) van die lisensie, permit, sertifikaat of magtiging moet in paragraaf C 6 aangeteken word.

7. Nommer(s) van lisensie, permit, sertifikaat of magtiging

Die nommer(s) van die lisensie, permit, sertifikaat of magtiging moet in paragraaf C 7 aangeteken word.

8. Redes vir appèl

Die redes vir appèl moet in paragraaf C 8 aangeteken word.

AFDELING D: BESONDERHEDE VAN VUURWAPEN (Voltooi slegs as die appèl ten opsigte van 'n vuurwapen is)

1. Soort

Die soort vuurwapen moet in paragraaf D 1 aangeteken word.

2. Kaliber

Die kaliber van die vuurwapen moet in paragraaf D 2 aangeteken word.

3. Fabrikaat

Die fabrikaat van die vuurwapen moet in paragraaf D 3 aangeteken word.

4. Model

Die model van die vuurwapen moet in paragraaf D 4 aangeteken word.

5. Reeksnommer van loop

Die reeksnommer van die vuurwapen se loop moet in paragraaf D 5 aangeteken word.

6. Reeksnommer van raam

Die reeksnommer van die vuurwapen se raam moet in paragraaf D 6 aangeteken word.

7. Reeksnommer van romp

Die reeksnommer van die vuurwapen se romp moet in paragraaf D 7 aangebring word.

AFDELING E: BESONDERHEDE VAN DIE HUIDIGE VUURWAPENEIENAAR

1. SA-identiteit/Paspoort

2. Identiteitsnommer

Die huidige eienaar se identiteitsnommer moet in paragraaf E 2 aangeteken word.

3. Paspoortnommer

Die huidige eienaar se paspoortnommer moet in paragraaf E 3 aangeteken word.

4. Van

Die huidige eienaar se van moet in paragraaf E 4 aangeteken word.

5. Voorletters

Die huidige eienaar se voorletters moet in paragraaf E 5 aangeteken word.

6. Woonadres

Die adres waar die huidige eienaar woonagtig is, moet in paragraaf E 6 aangeteken word.

7. Poskode

Die poskode van die huidige eienaar se woonadres moet in paragraaf E 7 aangeteken word.

8. Posadres

Die huidige eienaar se posadres moet in paragraaf E 8 aangeteken word.

9. Poskode

Die poskode van die huidige eienaar se posadres moet in paragraaf E 9 aangeteken word.

10. Telefoonnommers

10.1 Huis: Die huidige eienaar se huistelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld (012) 667 1923), moet in paragraaf E 10.1 aangeteken word.

10.2 Work: Die huidige eienaar se werktelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (011) 577 5913), moet in paragraaf E 10.2 aangeteken word.

10.3 Selfoonnommer

Die huidige eienaar se selfoonnommer (indien van toepassing) moet in paragraaf E 10.3 aangeteken word.

11. Faks

Die huidige eienaar se faksnommer moet in paragraaf E 11 aangeteken word.

12. E-posadres

Die huidige eienaar se e-posadres moet in paragraaf E 12 aangeteken word.

13. VERKLARING DEUR AANSOEKER/GEMAGTIGDE PERSOON/ VERTEENWOORDIGER

Indien ek enige vals verklaring in hierdie vorm maak, is ek skuldig aan 'n oortreding ingevolge artikel 120 (9)(f) van die Wet op Beheer van Vuurwapens, 2000 (Wet No 60 van 2000).

AFDELING F: HANDTEKENING VAN AANSOEKER (Teken slegs waar van toepassing)**1. Naam van aansoeker in drukskrif**

Die aansoeker se naam (in drukskrif) moet in paragraaf F 1 aangeteken word.

2. Datum

Die datum waarop die aansoeker die kennisgewing teken, moet in paragraaf F 2 aangeteken word.

3. Handtekening van aansoeker

Die aansoeker moet sy/haar handtekening in paragraaf F 3 aanbring.

4. Plek

Die dorp/stad waar die aansoeker die kennisgewing teken, moet in paragraaf F 4 aangeteken word.

AFDELING G: HANDTEKENING VAN GEMAGTIGDE PERSOON/ VERTEENWOORDIGER**1. Naam en van van gemagtigde persoon/verteenvoordiger**

Die naam en van van die gemagtigde persoon/verteenvoordiger moet in paragraaf G 1 aangeteken word.

2. Hoedanigheid

Die hoedanigheid van die persoon wat die aansoeker verteenwoordig (byvoorbeeld, prokureur), moet in paragraaf G 2 aangeteken word.

3. Datum

Die datum waarop die gemagtigde persoon/verteenvoordiger die kennisgewing teken, moet in paragraaf G 3 aangeteken word.

4. Handtekening van gemagtigde persoon/verteenvoordiger

Die gemagtigde persoon/verteenvoordiger moet sy/haar handtekening in paragraaf G 4 aanbring.

5. Plek

Die dorp/stad waar die gemagtigde persoon/verteenvoordiger die kennisgewing teken, moet in paragraaf G 5 aangeteken word.

AFDELING H: (Hierdie afdeling moet slegs ingevul word as die aansoeker nie kan lees of skryf nie)**1. Afdruk van regterwysvinger van aansoeker**

Die polisiebeampte moet 'n afdruk van die aansoeker se regterwysvinger in paragraaf H 1 in die teenwoordigheid van 'n getuie neem. Die afdruk mag nie die tabel oorskry nie. Indien die aansoeker nie 'n regterwysvinger het nie, moet 'n afdruk van die linkerwysvinger geneem word.

2. Aanwysing van vingerafdruk

Die aanwysing van die vingerafdruk (byvoorbeeld, regterwysvinger) moet in paragraaf H 2 aangeteken word.

3. Datum

Die datum waarop die aansoeker se vingerafdruk geneem word, moet in paragraaf H 3 aangeteken word.

4. Naam van aansoeker in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die aansoeker moet in paragraaf H 4 aangeteken word.

5. Plek

Die dorp/stad waar die aansoeker aansoek doen, moet in paragraaf H 5 aangeteken word.

6. BESONDERHEDE VAN POLISIEBEAMPTTE WAT KENNISGEWING HANTEER**6.1 Naam van polisiebeampte in drukskrif**

Die voorletters en van (in drukskrif) van die polisiebeampte wat die kennisgewing hanteer, moet in paragraaf H 6.1 aangeteken word.

6.2 Persal-nommer van polisiebeampte

Die SAPD Persal-nommer van die polisiebeampte wat die kennisgewing hanteer, moet in paragraaf H 6.2 aangeteken word.

6.3 Rang van polisiebeampte in drukskrif

Die rang (in drukskrif) van die polisiebeampte wat die kennisgewing hanteer, moet in paragraaf H 6.3 aangeteken word.

6.4 Handtekening van polisiebeampte

Die polisiebeampte wat die kennisgewing hanteer, moet sy/haar handtekening in paragraaf H 6.4 aanbring.

7. BESONDERHEDE VAN GETUIE**7.1 Naam van getuie in drukskrif**

Die voorletters en van (in drukskrif) van die polisiebeampte wat optree as getuie moet in paragraaf H 7.1 aangeteken word.

7.2 Persal-nommer van getuie

Die SAPD Persal-nommer van die polisiebeampte wat optree as getuie moet in paragraaf H 7.2 aangeteken word.

7.3 Rang van getuie in drukskrif

Die rang (in drukskrif) van die polisiebeampte wat optree as getuie moet in paragraaf H 7.3 aangeteken word.

7.4 Handtekening van getuie

Die polisiebeampte wat optree as getuie moet sy/haar handtekening in paragraaf H 7.4 aanbring.

AFDELING I: BESONDERHEDE VAN TOLK

(Hierdie afdeling moet slegs ingevul word as die aansoeker nie kan lees, skryf of hierdie dokument verstaan nie.)

1. Naam en van van tolk

Die naam en van van die persoon wat die inhoud van die kennisgewing vir die aansoeker tolk, moet in paragraaf I 1 aangeteken word.

2. Identiteits-/Paspoortnommer van tolk

Die identiteits-/paspoortnommer van die tolk moet in paragraaf I

2 aangeteken word.

3. **Woonadres**

Die adres waar die tolk woonagtig is, moet in paragraaf I 3 aangeteken word.

4. **Poskode**

Die poskode van die tolk se woonadres moet in paragraaf I 4 aangeteken word.

5. **Posadres**

Die tolk se posadres moet in paragraaf I 5 aangeteken word.

6. **Poskode**

Die poskode van die tolk se posadres moet in paragraaf I 6 aangeteken word.

7. **Telefoonnommer**

7.1 Huis: Die tolk se huistelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld (012) 667 1923), moet in paragraaf I 7.1 aangeteken word.

7.2 Werk: Die tolk se werktelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld (011) 577 5913), moet in paragraaf I 7.2 aangeteken word.

8. **Selfoonnommer**

Die tolk se selfoonnommer (indien van toepassing) moet in paragraaf I 8 aangeteken word.

9. **Faks**

Die tolk se faksnommer, insluitend die skakelkode, moet in paragraaf I 9 aangeteken word.

10. **E-posadres**

Die tolk se e-posadres (indien van toepassing) moet in paragraaf I 10 aangeteken word.

11. **Getolk uit (taal)**

Die taal waaruit die vorm getolk is en die taal waarin dit getolk is en wat vir die aansoeker verstaanbaar is (byvoorbeeld, Engels in Zoeloe), moet in paragraaf I 11 aangeteken word.

12. **Datum**

Die datum waarop die tolk die aansoeker bystaan, moet in paragraaf I 12 aangeteken word.

13. **Handtekening van tolk**

Die tolk wat die aansoeker bystaan, moet sy/haar handtekening in paragraaf I 13 aanbring.

14. **Plek**

Die plek waar die tolk die aansoeker bystaan, moet in paragraaf I 14 aangeteken word.

15. **Rang van polisiebeampte in drukskrif (indien van toepassing)**

As die tolk 'n polisiebeampte is, moet sy/haar rang in drukskrif in paragraaf I 15 aangeteken word.

16. **Persal-nommer van polisiebeampte (indien van toepassing)**

As die tolk 'n polisiebeampte is, moet sy/haar SAPD Persal-nommer in paragraaf I 16 aangeteken word.

