

SUID-AFRIKAANSE POLISIEDIENS



Aansoek om magtiging om meer as 2 400
slagdoppe te besit

INSTRUKSIES: AANSOEK OM MAGTIGING OM MEER AS 2 400 SLAGDOPPE TE BESIT

ALGEMENE INSTRUKSIES

- 'n Aansoek om magtiging om meer as 2 400 slagdoppe te besit, moet in onuitwisbare swart ink ingevul word.
- Die aansoek moet gestempel word met die amptelike datumstempel van die polisiestasie wat die aansoek ontvang.
- Die polisiestasie waar die aansoek op rekenaar vasgelê word, moet Afdeling A voltooi.
- Die polisiebeampte moet Afdeling B voltooi.
- Die beslissende beampte moet Afdeling C voltooi.
- Die aansoeker moet Afdeling D, E en F voltooi.
- Indien 'n tolk gebruik is, moet hy/sy Afdeling G voltooi.
- Die polisiebeampte moet Afdeling H voltooi.
- Die Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris moet Afdeling I voltooi.
- 'n Persoon is skuldig aan 'n oortreding ingevolge die Wet op Beheer van Vuurwapens, 2000 (Wet No 60 van 2000) indien hy/sy enige inligting wat hy/sy weet vals is op hierdie aansoekvorm verstrek.

AFDELING A: VIR AMPTELIKE GEBRUIK DEUR DIE POLISIESTASIE WAAR DIE AANSOEK OP REKENAAR VASGELÊ WORD

1. Aansoekverwysingsnommer

Die verwysingsnommer (byvoorbeeld, A 12945) wat die stelsel vir die aansoek genereer nadat dit vasgelê is, moet in paragraaf A 1 aangeteken word.

AFDELING B: VIR AMPTELIKE GEBRUIK DEUR DIE POLISIESTASIE WAAR DIE AANSOEK ONTVANG IS

1. Provinsie

Die naam van die provinsie waar die polisiestasie geleë is (byvoorbeeld, Gauteng), moet in paragraaf B 1 aangeteken word.

2. Area

Die naam van die area waar die polisiestasie geleë is (byvoorbeeld, Pretoria) moet in paragraaf B 2 aangeteken word.

3. Polisiestasie

Die naam van die polisiestasie waar die aansoek ontvang is (byvoorbeeld, Brooklyn), moet in paragraaf B 3 aangeteken word.

4. Komponentkode

Die komponentkode van die polisiestasie waar die aansoek ontvang is (byvoorbeeld, 47), moet in paragraaf B 4 aangeteken word.

5. Nommer in register vir algemene vuurwapentransaksies

Die jaarlikse reeksnommer in die register vir algemene vuurwapentransaksies wat aan die aansoek toegeken word, moet in paragraaf B 5 aangeteken word.

AFDELING C: VIR AMPTELIKE GEBRUIK DEUR DIE BESLISSENDE BEAMPTTE

1. Uitstaande/Bykomende inligting wat verlang word

Indien die polisiebeampte uitstaande of bykomende inligting van die aansoeker versoek, moet die verlangde inligting in paragraaf C 1 verstrek word.

2. Persal-nommer

Die SAPD Persal-nommer van die polisiebeampte wat die uitstaande of bykomende inligting versoek, moet in paragraaf C 2 aangeteken word.

3. Datum

Die datum waarop die polisiebeampte die uitstaande of

bykomende inligting versoek, moet in paragraaf C 3 aangeteken word.

4. Handtekening van polisiebeampte

Die polisiebeampte wat die uitstaande of bykomende inligting versoek, moet sy/haar handtekening in paragraaf C 4 aanbring.

5. Naam in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die polisiebeampte wat die uitstaande of bykomende inligting versoek, moet in paragraaf C 5 aangeteken word.

6. Aansoek om magtiging goedgekeur (Merk met 'n X)

Indien die aansoek om magtiging om meer as 2 400 slagdoppe te besit, goedgekeur word, moet die beslissende beampte wat dit goedkeur paragraaf C 6 met 'n X merk.

7. Persal-nommer

Die SAPD Persal-nommer van die beslissende beampte wat die aansoek goedkeur, moet in paragraaf C 7 aangeteken word.

8. Datum

Die datum waarop die aansoek goedgekeur word, moet in paragraaf C 8 aangeteken word.

9. Handtekening van Beslissende Beampte

Die beslissende beampte wat die aansoek goedkeur, moet sy/haar handtekening in paragraaf C 9 aanbring.

10. Beamptekode

'n Beamptekode word toegeken word aan elke beslissende beampte wat aansoeke om magtiging om meer as 2 400 slagdoppe te besit, oorweeg. Die kode van die beslissende beampte wat die aansoek goedkeur, moet in paragraaf C 10 aangeteken word.

11. Naam in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die beslissende beampte wat die aansoek goedkeur, moet in paragraaf C 11 aangeteken word.

12. Aansoek om magtiging geweier (Merk met 'n X)

Indien die aansoek geweier word, moet die beslissende beampte wat dit weier paragraaf C 12 met 'n X merk.

13. Rede(s) vir weiering

Indien die aansoek geweier word, moet die beslissende beampte wat dit weier die rede(s) vir weiering in paragraaf C 13 aanteken.

14. Persal-nommer

Die SAPD Persal-nommer van die beslissende beampte wat die aansoek weier, moet in paragraaf C 14 aangeteken word.

15. Datum

Die datum waarop die aansoek geweier word, moet in paragraaf C 15 aangeteken word.

16. Handtekening van Beslissende Beampte

Die beslissende beampte wat die aansoek weier, moet sy/haar handtekening in paragraaf C 16 aanbring.

17. Beamptekode

'n Beamptekode word toegeken aan elke beslissende beampte wat aansoek om magtiging om meer as 2 400 slagdoppe te besit, oorweeg. Die kode van die beslissende beampte wat die aansoek weier, moet in paragraaf C 17 aangeteken word.

18. Naam in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die beslissende beampte wat die aansoek weier, moet in paragraaf C 18 aangeteken word.

AFDELING D: BESONDERHEDE VAN AANSOEKER (Merk met 'n X)

1. BESONDERHEDE VAN NATUURLIKE PERSOON

2. SA-Identiteit/Paspoort

Die soort identiteit van die aansoeker moet in paragraaf D 2 met 'n X gemerk word.

3. Identiteitsnommer van natuurlike persoon

Die identiteitsnommer van die natuurlike persoon moet in paragraaf D 3 aangeteken word.

4. Paspoortnommer van natuurlike persoon

Die paspoortnommer van die natuurlike persoon moet in paragraaf D 4 aangeteken word.

5. Van

Die aansoeker se van moet in paragraaf D 5 aangeteken word.

6. Voorletters

Die aansoeker se voorletters moet in paragraaf D 6 aangeteken word.

7. Woonadres

Die adres waar die aansoeker woonagtig is, moet in paragraaf D 7 aangeteken word.

8. Poskode

Die poskode van die aansoeker se woonadres moet in paragraaf D 8 aangeteken word.

9. Posadres

Die aansoeker se posadres moet in paragraaf D 9 aangeteken word.

10. Poskode

Die poskode van die aansoeker se posadres moet in paragraaf D 10 aangeteken word.

11. Telefoonnommer

11.1 Huis: Die aansoeker se huistelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (012) 667 1923), moet in paragraaf D 11.1 aangeteken word.

11.2 Werk: Die aansoeker se werktelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (011) 577 5913), moet in paragraaf D 11.2 aangeteken word.

11.3 Selfoonnommer

Die aansoeker se selfoonnommer (indien van toepassing) moet in paragraaf D 11.3 aangeteken word.

12. Faks

Die aansoeker se faksnommer, insluitend die skakelkode, moet in paragraaf D 12 aangeteken word.

13. E-posadres

Die aansoeker se e-posadres (indien van toepassing) moet in paragraaf D 13 aangeteken word.

14. BESONDERHEDE VAN REGSPERSOON

15. ANDER LIGGAME

16. Geregisteerde naam van maatskappy

Die geregisteerde naam van die aansoeker se maatskappy moet in paragraaf D 16 aangeteken word.

17. Handelend as

Die naam waaronder die aansoeker 'n saak bedryf, moet in paragraaf D 17 aangeteken word.

18. VWR-nommer

Die registrasienommer van die aansoeker moet in paragraaf D 18 aangeteken word.

19. Maatskappyregistrasie- of BK-nommer

Die maatskappyregistrasie- of BK-nommer moet in paragraaf D 19 aangeteken word.

20. Posadres

Die aansoeker se posadres moet in paragraaf D 20 aangeteken word.

21. Poskode

Die poskode van die aansoeker se posadres moet in paragraaf D 21 aangeteken word.

22. Besigheidsadres

Die straatadres waar die aansoeker 'n saak bedryf, moet in paragraaf D 22 aangeteken word.

23. Poskode

Die poskode van die aansoeker se besigheidsadres moet in paragraaf D 23 aangeteken word.

24. Besigheidstelefoonnommer

24.1 Werk: Die aansoeker se werktelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (011) 577 5913), moet in paragraaf D 24.1 aangeteken word.

24.2 Faks

Die aansoeker se faksnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld, (012) 667 1923), moet in paragraaf D 24.2 aangeteken word.

25. E-posadres

Die aansoeker se e-posadres (indien van toepassing) moet in paragraaf D 25 aangeteken word.

26. BESONDERHEDE VAN VERANTWOORDELIKE PERSOON

27. Verantwoordelike persoon (volle name en van)

Die verantwoordelike persoon se volle name en van moet in paragraaf D 27 aangeteken word.

28. Soort identifikasie (Merk met 'n X) SA-Identiteit/Paspoortnommer

Die verantwoordelike persoon se soort identifikasie/paspoortnommer moet in paragraaf D 28 met 'n X gemerk word.

29. Identiteitsnommer van verantwoordelike persoon

Die verantwoordelike persoon se identiteitsnommer moet in paragraaf D 29 aangeteken word.

30. Paspoortnommer van verantwoordelike persoon

Die verantwoordelike persoon se paspoortnommer moet in paragraaf D 30 aangeteken word.

31. Selfoonnommer

Die selfoonnommer (indien van toepassing) van die verantwoordelike persoon moet in paragraaf D 31 aangeteken word.

32. Fisiese adres

Die adres waar die verantwoordelike persoon woonagtig is, moet in paragraaf D 32 aangeteken word.

33. Poskode

Die poskode van die verantwoordelike persoon se woonadres moet in paragraaf D 33 aangeteken word.

34. Posadres

Die verantwoordelike persoon se posadres moet in paragraaf D 34 aangeteken word.

35. Poskode

Die poskode van die verantwoordelike persoon se posadres moet in paragraaf D 35 aangeteken word.

**AFDELING E: BESONDERHEDE VAN VUURWAPEN(S)
WAARVOOR TOESTEMMING BENODIG WORD OM
MEER AS 2 400 SLAGDOPPE TE BESIT**

1. Soort

Die soort vuurwapen moet in paragraaf E 1 aangedui word.

2. Kaliber

Die kaliber van die vuurwapen moet in paragraaf E 2 aangedui word.

3. Fabrikaat

Die fabrikaat van die vuurwapen moet in paragraaf E 3 aangedui word.

4. Model

Die model van die vuurwapen moet in paragraaf E 4 aangedui word.

5. Reeksnommer van loop

Die reeksnommer van die vuurwapen se loop moet in paragraaf E 5 aangeteken word.

6. Reeksnommer van raam

Die reeksnommer van die vuurwapen se raam moet in paragraaf E 6 aangeteken word.

7. Reeksnommer van romp

Die reeksnommer van die vuurwapen se romp moet in paragraaf E 7 aangeteken word.

8. Gee redes waarom dit nodig is om meer as 2 400 slagdoppe vir elke vuurwapen te besit

Die redes waarom dit nodig is om meer as 2 400 slagdoppe vir elke vuurwapen te besit, moet in paragraaf E 8 verstrek word.

AFDELING F: HANDTEKENING VAN AANSOEKER (Teken slegs indien van toepassing)

1. Naam van aansoeker in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die aansoeker moet in paragraaf F 1 aangeteken word.

2. Datum

Die datum waarop die aansoeker aansoek doen om magtiging moet in paragraaf F 2 aangeteken word.

3. Handtekening van aansoeker

Die aansoeker moet sy handtekening in paragraaf F 3 in die teenwoordigheid van die polisiebeampte aanbring.

4. Plek

Die dorp/stad waar die aansoeker die aansoek teken, moet in paragraaf F 4 aangeteken word.

AFDELING G: (Voltooi hierdie afdeling slegs indien die aansoeker nie kan lees of skryf nie.)

1. Afdruk van regterwysvinger van aansoeker

Die polisiebeampte moet 'n afdruk van die regterwysvinger van die aansoeker in paragraaf G 1 in die teenwoordigheid van 'n getuie neem. Die vingerafdruk mag nie die tabel oorskry nie. Indien die aansoeker nie 'n regterwysvinger het nie, moet 'n afdruk van die linkerwysvinger geneem word.

2. Aanwysing van vingerafdruk

Die aanwysing van die vingerafdruk (byvoorbeeld, regterwysvinger) moet in paragraaf G 2 aangeteken word.

3. Datum

Die datum waarop die aansoeker se vingerafdruk geneem word, moet in paragraaf G 3 aangeteken word.

4. Naam van aansoeker in drukskrif

Die aansoeker se voorletters en van (in drukskrif) moet in paragraaf G 4 aangeteken word.

5. Plek

Die dorp/stad waar die aansoeker se vingerafdruk geneem word, moet in paragraaf G 5 aangeteken word.

6. BESONDERHEDE VAN POLISIEBEAMPTTE WAT DIE AANSOEK HANTEER

6.1 Naam van polisiebeampte in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die polisiebeampte wat die aansoek hanteer, moet in paragraaf G 6.1 aangeteken word.

6.2 Persal-nommer van polisiebeampte

Die SAPD Persal-nommer van die polisiebeampte wat die aansoek hanteer, moet in paragraaf G 6.2 aangeteken word.

6.3 Rang van polisiebeampte in drukskrif

Die rang (in drukskrif) van die polisiebeampte wat die aansoek hanteer, moet in paragraaf G 6.3 aangeteken word.

6.4 Handtekening van polisiebeampte

Die handtekening van die polisiebeampte wat die aansoek

hanteer, moet in paragraaf G 6.4 aangebring word.

7. BESONDERHEDE VAN GETUIE

7.1 Naam van getuie in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die polisiebeampte wat optree as getuie moet in paragraaf G 7.1 aangeteken word.

7.2 Persal-nommer van getuie

Die SAPD Persal-nommer van die polisiebeampte wat optree as getuie moet in paragraaf G 7.2 aangeteken word.

7.3 Rang van getuie in drukskrif

Die rang (in drukskrif) van die polisiebeampte wat optree as getuie moet in paragraaf G 7.3 aangeteken word.

7.4 Handtekening van getuie

Die polisiebeampte wat optree as getuie moet sy/haar handtekening in paragraaf G 7.4 aanbring.

AFDELING H: BESONDERHEDE VAN TOLK

(Hierdie afdeling moet slegs ingevul word as die aansoeker nie kan lees, skryf of hierdie dokument verstaan nie.)

1. Naam en van van tolk

Die naam en van van die persoon wat die inhoud van die aansoekvorm vir die aansoeker tolk, moet in paragraaf H 1 aangeteken word.

2. Identiteits-/Paspoortnommer van tolk

Die identiteits-/paspoortnommer van die tolk moet in paragraaf H 2 aangeteken word.

3. Woonadres

Die adres waar die tolk woonagtig is, moet in paragraaf H 3 aangeteken word.

4. Poskode

Die poskode van die tolk se woonadres moet in paragraaf H 4 aangeteken word.

5. Posadres

Die tolk se posadres moet in paragraaf H 5 aangeteken word.

6. Poskode

Die poskode van die tolk se posadres moet in paragraaf H 6 aangeteken word.

7. Telefoonnommer

7.1 Huis: Die tolk se huistelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld (012) 667 1923), moet in paragraaf H 7.1 aangeteken word.

7.2 Werk: Die tolk se werktelefoonnommer, insluitend die skakelkode (byvoorbeeld (011) 577 5913), moet in paragraaf H 7.2 aangeteken word.

8. Selfoonnommer

Die tolk se selfoonnommer (indien van toepassing) moet in paragraaf H 8 aangeteken word.

9. Faks

Die tolk se faksnommer, insluitend die skakelkode, moet in paragraaf H 9 aangeteken word.

10. E-posadres

Die tolk se e-posadres (indien van toepassing) moet in paragraaf H 10 aangeteken word.

11. Getolk uit (taal)

Die taal waaruit die aansoekvorm getolk is en die taal waarin dit getolk is en wat vir die aansoeker verstaanbaar is (byvoorbeeld, Engels in Zoeloe), moet in paragraaf H 11 aangeteken word.

12. Datum

Die datum waarop die tolk die aansoeker bystaan, moet in paragraaf H 12 aangeteken word.

13. Handtekening van tolk

Die tolk wat die aansoeker bystaan, moet sy/haar handtekening in paragraaf H 13 aanbring.

14. Plek

H Die plek waar die tolk die aansoeker bystaan, moet in paragraaf H 14 aangeteken word.

15. Rang van polisiebeampte in drukskrif (indien van toepassing)

As die tolk 'n polisiebeampte is, moet sy/haar rang in drukskrif in paragraaf H 15 aangeteken word.

16. Persal-nommer van polisiebeampte (indien van toepassing)

As die tolk 'n polisiebeampte is, moet sy haar SAPD Persal-nommer in paragraaf H 16 aangeteken word.

AFDELING I: VIR AMPTELIKE GEBRUIK DEUR DIE AANGEWESSE VUURWAPENBEAMPT/STASIEKOMMISSARIS

AANBEVELING MET BETREKKING TOT DIE AANSOEK

Die toepaslike aanbeveling moet in paragraaf I 1 met 'n X gemerk word, byvoorbeeld:

Aanbeveel	X	Nie aanbeveel nie	
-----------	---	-------------------	--

1.1 Motivering

Die rede(s) vir die aanbeveling moet in paragraaf I 1.1 aangeteken word. Die rede(s) moet op werklike feite gebaseer wees en nie op blote hoorsê nie.

2. Naam van Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris in drukskrif

Die voorletters en van (in drukskrif) van die Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris wat die aanbeveling doen, moet in paragraaf I 2 aangeteken word.

3. Datum

Die datum waarop die Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris die aanbeveling doen, moet in paragraaf I 3 aangeteken word.

4. Rang van Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris in drukskrif

I 4 Die rang (in drukskrif) van die Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris wat die aanbeveling doen, moet in paragraaf I 4 aangeteken word.

5. Plek

Die dorp/stad waar die Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris die aanbeveling doen, moet in paragraaf I 5 aangeteken word.

**6. Handtekening van Aangewese Vuurwapenbeampte/
Stasiekommissaris**

Die Aangewese Vuurwapenbeampte/Stasiekommissaris wat die aanbeveling doen, moet sy/haar handtekening in paragraaf I 6 aanbring.

**7. Persal-nommer van Aangewese Vuurwapenbeampte/
Stasiekommissaris**

Die SAPD Persal-nommer van die Aangewese Vuurwapenbeampte/
Stasiekommissaris wat die aanbeveling doen, moet in paragraaf

I 7
aangeteken word.